

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90050/2026**  
**REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016002/2025 - SMSA**

**DO OBJETO:** EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS, PARA ATENDER O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU) DE BOA VISTA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E AMBIENTE (SVSA), DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMSA).

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 1.055.871,70 (um milhão e cinquenta e cinco mil, oitocentos e setenta e um reais e setenta centavos).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**  
**MENOR PREÇO POR ITEM/GRUPO.**

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO.

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 11/05/2026.

**HORA INICIAL:** 09:00h (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA (DISPUTA):** 21/05/2026.

**HORA INICIAL:** 09:30h (HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF).

**DEMAIS INFORMAÇÕES:**

**E-mail:** [pregao.pmbv@gmail.com](mailto:pregao.pmbv@gmail.com)

**CONTATO TELEFÔNICO:** (95) 98410-6664

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**PREÂMBULO:**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, torna pública a realização da licitação, na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS**, cujo critério de julgamento das propostas será: **MENOR PREÇO** por **ITEM/GRUPO**, a ser realizada as **09:30 horas** (Horário de Brasília - DF), no dia **21/05/2026**, regida pela **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar nº 123/2006**, pelo **Decreto Municipal nº 083E/2025**, **Decreto Municipal SRP 093E/2025**, pela **IN SEGES/ME nº 73/2022** (quando a licitação envolver recursos federais oriundos de transferências voluntárias), e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

**PARA ESTA LICITAÇÃO NÃO SERÁ ADOTADA A RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO OBJETO, PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMSA, QUE SE ENCONTRA NO SUBITEM 15.4, SUBITEMS E ALÍNEAS DO TERMO DE REFERÊNCIA, SENDO O GRUPO I E OS ITENS 04 E 06 DISPOSTO PARA AMPLA CONCORRÊNCIA; E SERÁ DESTINADA EXCLUSIVAMENTE ÀS MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, OS ITENS 05 E 06 A 23, CONFORME DISPOSTO NO ART. 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, COM REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, TENDO EM VISTA QUE O VALOR TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO DE CADA ITEM É INFERIOR A R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), LIMITE ESTABELECIDO NA REFERIDA LEI, EM CONSONÂNCIA COM O ESTABELECIDO NO SUBITEM 15.3.5 DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DESTE EDITAL.**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1.** O Pregão será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases;

**1.2.** A licitação será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) do Município de Boa Vista/RR, o(a) Sr(a) **AIPANA DE ALMEIDA NOBRE**, com designado pelo Decreto n.º 187/P-2025, publicado no DOM Nº 6324 de 04/04/2025, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos, por meio de Sistema Eletrônico: **www.gov.br/compras**.

**2. DO OBJETO:**

**2.1** O Objeto da presente licitação é **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS, PARA ATENDER O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU) DE BOA VISTA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**INDIVIDUAL – EPI PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E AMBIENTE (SVSA), DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMSA),** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital) e seus anexos;

**2.2** A licitação será dividida em **ITENS/GRUPO**, conforme tabela constante do **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens/grupo forem de seu interesse.

### **3. ÁREA SOLICITANTE:**

**3.1.** Secretaria Municipal de Saúde - SMSA

### **4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

**4.1.** Cópia deste instrumento convocatório estará disponível nos sítios eletrônicos: **www.gov.br/compras**; **http://transparencia.boavista.rr.gov.br/licitacoes**; e **www.gov.br/pncp**;

**4.1.1.** Os licitantes e demais interessados deverão acompanhar o andamento da licitação e as devidas publicações nos sítios eletrônicos: **www.gov.br/compras** e **www.gov.br/pncp**; no Diário Oficial da União (DOU); no Diário Oficial do Município de Boa Vista (DOM); e no Jornal Folha de Boa Vista **https://www.folhabv.com.br**; quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**4.2.** Qualquer pessoa é parte legítima para IMPUGNAR este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021 ou para solicitar ESCLARECIMENTO sobre seus termos, devendo **protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame, conforme o art. 164 da Lei Federal nº 14.133/2021, de forma eletrônica, por meio do endereço eletrônico: **pregao.pmbv@gmail.com**;

**4.2.1.** A inobservância do prazo legal citado no **subitem 4.2** decairá o direito de impugnação e do pedido de esclarecimentos aos termos deste edital.

**4.3** O agente de contratação ou a comissão de contratação responderá as solicitações de esclarecimentos e impugnações aos editais até o último dia útil anterior à data prevista da abertura do certame;

**4.3.1** As **respostas das solicitações de esclarecimentos e impugnações** serão **divulgadas** no sistema eletrônico que operacionaliza o certame licitatório, podendo ser consultadas nos sítios eletrônicos oficiais **www.gov.br/compras** e/ou **www.gov.br/pncp**.

**4.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos **não suspendem os prazos** previstos no certame;

**4.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

**4.5.** Quando o pedido de impugnação ou de esclarecimento se tratar especificamente de temas alheios a competência do(a) Pregoeiro(a), ou seja, temas quanto as especificações técnicas ou vinculados ao **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital), este poderá encaminhar o referido

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



pedido à Secretaria Demandante para que o mesmo se pronuncie acerca do questionamento, devendo respondê-lo no prazo preestabelecido. Caso não o faça, o certame será suspenso **Sine-Die**, até que os questionamentos sejam sanados;

**4.6.** Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

**4.7.** O Município não se responsabilizará pelas impugnações e pedidos de esclarecimentos que forem apresentados em endereços diversos dos indicados no **subitem 4.2** deste Edital, e que por esta razão não foram apresentados dentro do prazo legal;

**4.8.** A contagem do **prazo de até 3 (três) dias úteis** antes da data prevista de abertura do certame será realizada conforme o art. 183 da Lei Federal 14133/2021 e art. 56 do Decreto Municipal 083/E de 11 de agosto de 2025.

## **5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**5.1.** Poderão participar desta licitação: Pessoa jurídica; Profissionais organizados sob a forma de Cooperativa, nos termos do artigo 16, da Lei nº 14.1333/2021; Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, que se enquadrem nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações; cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras));

**5.1.1.** Será admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a respectiva está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

**5.1.2.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**5.1.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

**5.1.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

**5.1.5.** A não observância do disposto no **subitem 5.1.4** poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação;

**5.1.6.** Será concedido tratamento favorecido e diferenciado para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**5.1.7.** Será concedido tratamento diferenciado e favorecido para as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte-EPP, conforme as disposições constantes na Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015, desde que observado:

- a) se o valor estimado da licitação não ultrapassa a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte- EPP (art.4º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021);
- b) se as Empresas de Pequeno Porte - EPP, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte-EPP (art.4º, §2º, da Lei nº 14.133/2021).

**5.1.7.1.** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nas **alíneas “a” e “b”, do item 5.1.7.**

**5.2. Não poderá participar da presente licitação empresa:**

- a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);
- b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- h) agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º, do artigo 9º, da Lei nº 14.133, de 2021;
- i) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- j) **Pessoas jurídicas reunidas em consórcio**, conforme justificativa no **subitem 15.1 e subitem do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital), fulcrada no art. 15, caput, da Lei nº 14.133, de 2021;
- k) Que se declarar ME/EPP e estiver inclusa em alguma das hipóteses previstas no art. 3º, §4º da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
 Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**l) Pessoa(s) Física(s)**, conforme justificativa apresentada no **subitem 6.17 e subitens do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital);

**m) Sociedade** que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

**n) empresas estrangeiras** que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

**5.2.1.** O impedimento de que trata a **alínea “d”** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

**5.2.2.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as **alíneas “b” e “c”** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;

**5.2.3.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**5.2.4.** O disposto nas **alíneas “b” e “c”** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

**5.2.5.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

**5.2.6.** A vedação de que trata a **alínea “h”** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**5.3.** A observância das vedações constantes no **item 5.2**, suas alíneas e subitens é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento;

**6.1.1 -** Após a divulgação do edital nos meios eletrônicos, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta **com o preço**, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante **declarará**, em campo próprio do sistema, que:

**6.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de sua

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**6.2.2.** inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de ocorrência impeditiva;

**6.2.3.** cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

**6.2.4.** está ciente em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**6.2.5.** observa os incisos III e IV, do artigo 1º e cumpre o disposto no inciso III, do artigo 5º, todos da Constituição Federal, que veda o tratamento desumano e degradante;

**6.2.6.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**6.2.7.** cumpre a reserva de cargos prevista em Lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

**6.3.** O licitante organizado em **cooperativa** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.4.** O fornecedor enquadrado como **sociedade cooperativa** deverá **declarar**, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, sendo apto a usufruir do tratamento diferenciado previsto nos artigos 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, bem como de que não possui contratos com a Administração Pública cujo os valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para enquadramento como empresa de pequeno porte.

**6.4.1.** nos **itens exclusivos** para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.4.2.** no **item/grupo em que a participação não for exclusiva** para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.5.** Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

**a)** de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

**b)** que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

**c)** de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

**d)** cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;

h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

j) constituída sob a forma de sociedade por ações;

k) cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

**6.6** - A falsidade da declaração de que tratam os **itens 6.2 e 6.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital;

**6.7** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

**6.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances;

**6.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances;

**6.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;

**6.11.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

**6.12.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.12.1.** Valor total do **ITEM/GRUPO**;

**6.12.2. Marca**, conforme **subitem 6.18.3 do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital);

**6.12.3.** Descrição detalhada do objeto.

**6.13.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.13.1.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo **inferior** ao máximo previsto para contratação, conforme disposto no **subitem 18.2 do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital).

**6.14.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**6.15.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**6.16.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses;

**6.17.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

**6.18.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital), assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

**6.17.1.** O prazo de validade da proposta será de no **mínimo 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação (art. 90, §3º, e art. 155, VI, da Lei nº 14.133/2021);

**6.17.2.** A proposta que não apresentar o prazo de validade, será considerada válida por no **mínimo 60 (sessenta) dias**;

**6.17.3.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**6.17.3.1.** Considerando que o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital);

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital;

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data e horário definidos no edital para abertura da sessão pública;

**7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes;

**7.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

**7.5.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do ITEM**;

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital;

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

**7.8.** A proposta e os lances deverão referir-se à integralidade do **ITEM/GRUPO**, ademais, o **GRUPO não deverá possuir itens com valores superiores ao estimado**;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



- 7.8.1. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 2 (duas) casas decimais;
- 7.8.2. Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, caso apresentado.
- 7.9. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;
- 7.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo);
- 7.11. O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, **no intervalo de quinze segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível;
- 7.12. O procedimento seguirá o modo de disputa **ABERTO**;
- 7.12.1. Por se tratar de **modo de disputa aberto**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.12.1.1. A etapa de lances da sessão pública terá **duração de dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública;
- 7.12.1.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o **subitem anterior**, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.12.1.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida **nos itens anteriores**, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;
- 7.12.1.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o Pregoeiro (a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da **disputa aberta**, para a definição das demais colocações;
- 7.12.1.5. Após o reinício previsto no **item supra**, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;
- 7.16. No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo **superior a dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **vinte e quatro horas** da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação;
- 7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;
- 7.19. Em relação ao **ITEM/GRUPO não exclusivos** para participação de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte-EPP, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015;

**7.19.1.** Nessas condições, as propostas de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte-EPP que se encontrarem na faixa de **até 5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

**7.19.2.** A mais bem classificada nos termos do **subitem anterior** terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

**7.19.3.** Caso a Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**7.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado **sorteio** entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**7.19.5.** A obtenção do benefício a que se refere o **subitem 7.19.4** fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**7.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances);

**7.20.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.20.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no Estado de Roraima;
- b) empresas brasileiras;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;  
d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.20.3.** Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em Lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por **sorteio**, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo, nos termos do § 2º do artigo 28 da IN SEGES/ME nº 73, de 2022, incluído pela IN SEGES/MGI nº 79, de 2024.

**7.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá **negociar** condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;

**7.21.1.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de execução/entrega ou de acondicionamento do objeto, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;

**7.21.2.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

**7.21.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

**7.21.4.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;

**7.21.5.** O (a) Pregoeiro (a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo mínimo de 2 (duas) horas**, envie, por meio do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, e, se necessário, os documentos complementares;

**7.21.5.1.** **É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, por igual período previsto no item 7.21.5 do Edital.**

**7.21.6.** Na proposta reformulada deverá constar a mesma marca da proposta eletrônica inicialmente apresentada, sob pena de desclassificação.

**7.22.** Após a negociação do preço, o (a) Pregoeiro (a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14, da Lei nº 14.133/2021, demais legislações correlatas, e no **item 5.2, subitens e alíneas deste Edital**, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros, nos termos do artigo 91, §4º, da Lei nº 14.133/2021:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalciadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante;

**8.2.1.** A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429/1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada Lei.

**8.3** - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput);

**8.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º);

**8.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º);

**8.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido e diferenciado às ME/EPP, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os **itens 5.1.7 e 6.4** deste edital;

**8.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos;

**8.6.** Será **desclassificada** a proposta vencedora que, nos termos do artigo 59, da Lei nº 14.1333/2021:

**a)** conter vícios insanáveis;

**b)** não obedecer às especificações técnicas contidas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital);

**c)** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**e)** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

**8.8.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada;

**8.8.** O (a) Pregoeiro (a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada;

**8.9.** A inexequibilidade só será considerada após diligência do (a) Pregoeiro (a), que comprove:

**a)** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**b)** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.10.** Em contratação de **bens e serviços em geral**, além das disposições contidas no **item 8.9 e alíneas**, é indício de inexequibilidade das propostas valores **inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado** pela Administração;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
 Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**8.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta;

**8.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**8.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.13.** Quando houver necessidade, o (a)Pregoeiro(a) encaminhará a proposta adequada ao último lance ofertado na etapa de negociação pela arrematante e a planilha de composição de preços e demais solicitadas neste edital, **à Secretaria Municipal demandante, para análise e parecer quanto à disposição dos preços e custos apresentados**, considerando o atendimento das especificações do objeto, que determinará a aceitabilidade ou a recusa das mesmas, devidamente fundamentada;

**8.14.** A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes;

**8.15.** Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, **o (a) Pregoeiro (a)**, verificará a documentação de **habilitação** do licitante conforme disposições neste edital.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**9.1** – Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação **apenas pelo licitante vencedor**, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento, devendo ser apresentada pelo licitante, exclusivamente por meio do sistema eletrônico Compras.Gov, no prazo e no campo específicos estabelecidos neste edital, sob pena de inabilitação. (art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021);

**9.2** - Serão exigidos para fins de habilitação, os documentos previstos no **item 14, subitens, alíneas e incisos do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital) necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021;

**9.2.1** - A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**9.2.1.1** - A consulta a registros cadastrais oficiais, tais como o Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, será considerada como procedimento secundário e subsidiário, devendo ser realizada apenas se o licitante **declarar expressamente** que os documentos exigidos no sistema Compras.Gov encontram-se atualizados e constantes em seu cadastro, dentro do prazo de validade.

**9.3** – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**9.3.1** - Na análise dos documentos de habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.4** - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação e as demais exigidas neste edital e anexos, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, sob pena de inabilitação (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);

**9.5** - A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos;

**9.5.1** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º);

**9.5.2** - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput);

**9.5.3** - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação, quando esse fizer composição dos documentos de habilitação, conforme **subitem 9.2.1.1**. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único);

**9.5.4** - A verificação **pelo(a) pregoeiro(a)**, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.6** - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 2 (duas) horas**, a contar da convocação do(a) pregoeiro(a);

**9.6.1** - É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, por igual período previsto no item 9.6 do Edital.

**9.6.1.1** - O não cumprimento do prazo estabelecido para a entrega da documentação, ou a apresentação de documentação incompleta ou irregular, implicará na inabilitação do licitante, sem prejuízo de outras sanções previstas neste edital e na legislação aplicável.

**9.7** - A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor. Ainda, os registros cadastrais oficiais, como o SICAF, poderão ser utilizados como fonte de consulta subsidiária, exclusivamente para verificar informações



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



complementares às apresentadas pelo licitante, desde que haja manifestação expressa do mesmo nesse sentido;

**9.7.1** - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.8** - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, **o(a) pregoeiro(a)** examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 9.6**;

**9.9** - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o **subitem anterior**;

**9.10** - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas - ME e das empresas de Pequeno Porte - EPP somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006);

**9.10.1** As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**9.10.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**9.10.3** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 9.10.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, §5º, da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.11** – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, observando-se ainda o seguinte:

**a)** se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **matriz**, ou;

**b)** se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da **filial**, **exceto** quanto à Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, por constar no corpo das certidões supra, serem válidas para **matriz** e **filiais**, assim como quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos **centralizado**, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a **centralização**, ou;

**c)** se o licitante for à **matriz** e o **executor do objeto** for à **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente. A mesma situação fica configurada quando o licitante for à **filial** e o **executor do objeto** for a **matriz**, observando-se o disposto na **alínea “a” deste item**, quanto à centralização de recolhimentos dos encargos;

**d)** serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
 Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**9.12** – Quando houver necessidade, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará os documentos de habilitação à **Secretaria demandante**, para análise e parecer das exigências técnicas dispostas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital);

**9.12.1** - Após a manifestação da Secretaria demandante, o(a) Pregoeiro(a) fará a conferência das demais documentações e procederá com o julgamento da fase habilitatória.

**9.13. Da apresentação da amostra:**

**9.13.1.** O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado nos **subitens 6.1 a 6.13, subitens e alíneas do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital), sob pena de desclassificação;

**9.14** - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**10. DOS RECURSOS:**

**10.1.** Dos atos da Administração decorrentes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 caberá a interposição de **recurso**, no **prazo de 03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou da lavratura da ata, em face de (artigo 165, da Lei nº 14.133/2021):

**a)** ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

**b)** julgamento das propostas;

**c)** ato de habilitação ou inhabilitação de licitante;

**d)** anulação ou revogação da licitação;

**e)** extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

**10.1.1.** Caberá o **pedido de reconsideração**, no prazo de **03(três) dias úteis**, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**10.2.** Quando o recurso apresentado impugnar o **julgamento das propostas** ou o **ato de habilitação ou inhabilitação** do licitante, serão observadas as seguintes disposições:

**10.2.1.** Qualquer licitante poderá, no prazo de **até 10 (dez minutos)**, de forma imediata, após o término do **julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inhabilitação**, em campo próprio do sistema, **manifestar sua intenção de recorrer**, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;

**10.2.2.** As **razões do recurso** deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de **habilitação ou inhabilitação**;

**10.2.3.** A apreciação do recurso dar-se-á em fase única.

**10.3.** Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas **contrarrazões**, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso;

**10.4.** O recurso de que trata o **subitem 10.1 e alíneas** deste edital será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a **autoridade**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**superior**, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos;

**10.5.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, o qual deverá solicitar os respectivos por meio do endereço eletrônico: **pregao.pmbv@gmail.com**;

**10.6.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados;

**10.7.** O recurso e o pedido de reconsideração terão **efeito suspensivo** do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do artigo 168 da Lei nº 14.133/2021;

**10.8.** Da aplicação das sanções previstas no **item 18.2** deste edital caberá recurso, conforme disposto nos **subitens 18.12 e 18.13**.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**11.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo de compras e contratações será encaminhado para a Secretaria Municipal de Controle e Transparência – SMCT, ou seja, o órgão de Controle Interno da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, como terceira linha de defesa de que trata o inciso III do art. 169 da Lei Federal nº 14.133/2021, para análise técnica dos procedimentos licitatórios realizados, considerando o artigo 72 do Decreto Municipal nº 083/E 2025, no que tange:

**11.1.1** A análise técnica, de que trata o subitem anterior, será dispensada quando a contratação, oriunda de procedimento licitatório, inexigibilidade ou dispensa de licitação, não ultrapassar o valor de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).

**11.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

## **12. DO CONTRATO E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**12.1.** Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, conforme estabelecido no **subitem 18.4 do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis;

**12.1.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**12.2.** Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**12.3.** Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do **item 12.2** deste edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

- a)** convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;
- b)** adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**12.4.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação;

**12.4.1.** A regra do **item 12.4** não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma da **alínea “a”**, do **item 12.3**.

**12.5.** Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de **rescisão contratual**, observados os mesmos critérios estabelecidos nos **subitens 12.2 e 12.3**;

**12.6.** Não será admitida a **subcontratação** do objeto contratual, conforme justificativa constante no **subitem 6.15 e subitens do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital);

**12.7.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação. (art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021);

**12.8.** As regras aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços, no âmbito do presente certame, estão disciplinadas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital) e na **Minuta da Ata de Registro de Preços** (Anexo III deste Edital), em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº 093/E, de 26 de agosto de 2025.

**12.8.1.** A gestão, a formalização e a utilização da Ata de Registro de Preços observarão, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como demais normas regulamentares aplicáveis;

**12.8.2.** Os casos omissos serão resolvidos pela Administração com fundamento na legislação federal, municipal e demais instrumentos normativos pertinentes, aplicando-se subsidiariamente as regras gerais de licitações e contratos administrativos.

### **13. DA GARANTIA DO CONTRATO:**

**13.1** - Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes no **subitem 6.16 e subitem do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



---

**14. DA EXECUÇÃO DO OBJETO / GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

---

**14.1.** A execução, gestão e fiscalização do objeto será conforme apresentado **nos itens 7 e 8 e seus respectivos subitens do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital);

**14.2.** Além das previstas neste edital deverão ser observadas as regras estabelecidas no art. 140 da Lei 14.133/2021, no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital) e na **Minuta do Contrato** (Anexo III deste Edital);

**14.3.** As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, de acordo com a complexidade da contratação, assegurada a distinção das atividades, conforme regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital) e na **Minuta do Contrato** (Anexo III deste Edital).

---

**15. DO PAGAMENTO:**

---

**15.1** – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado conforme as formas, condições e prazos estabelecidos nos **subitens 12.1 e 12.2, subitens e alíneas do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital).

---

**16. DO REAJUSTE:**

---

**16.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado **da data do orçamento estimado em 19/09/2025**, conforme mencionado no **subitem 13.1 do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital);

**16.2.** Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, se houver solicitação ou ressalva ao direito de reajuste pelo contratado, até antes da celebração do aditamento de vigência, sendo considerado o silêncio como renúncia ou preclusão lógica;

**16.3.** Em caso de solicitação de reajuste pelo contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

**16.4.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

**16.5.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;

**16.6.** O reajuste será realizado por apostilamento, sem obrigatoriedade de remessa dos autos para consulta jurídica à Procuradoria Geral do Município;

**16.7.** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital) e na **Minuta do Contrato** (Anexo III deste Edital).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



---

**17. DA GARANTIA DO OBJETO:**

---

**17.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

**17.2.** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital) e na **Minuta do Contrato** (Anexo III deste Edital).

---

**18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

---

**18.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pela prática das infrações dispostas no artigo 155, e incisos, da Lei nº 14.133/2021;

**18.2.** Serão aplicadas, ao(s) responsável(eis) pelas infrações administrativas, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, observados os dispositivos contantes no §1º, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021, e sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**18.3.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração;

**18.4.** Na aplicação das sanções serão observadas:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**18.5.** A sanção de multa, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155, da Lei nº 14.133/2021;

**18.5.1.** No caso de infrações cometidas na fase licitatória, para aplicação da sanção de multa serão observados os percentuais definidos no **item 18.5** e na Lei nº 14.133/2021, levando em consideração o princípio da razoabilidade;

**18.5.2.** Nos demais casos, para a aplicação de sanção de multa, serão observados os percentuais estabelecidos pela autoridade máxima do órgão ou entidade demandante, discriminadas no **subitem 10.5 e alíneas do Termo de Referência** (Anexo I deste Edital), bem como a regra estabelecida no **item 18.5** e o princípio da razoabilidade.

**18.6.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

**18.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**18.8.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa discriminada no inciso I, do artigo 155, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**18.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do art. 155, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do **Município de Boa Vista/RR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;**

**18.10.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, do **caput**, do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, **pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;**

**18.11.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

**18.12.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

**18.13.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento;

**18.14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;

**18.15.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

**18.16.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei;

**18.17.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

**18.18.** No caso de aplicação de sanção de impedimento de contratar ou de declaração de inidoneidade enquanto ainda em curso prazo decorrente de sanção anteriormente imposta importará no somatório dos períodos, não sendo admitido qualquer tipo de compensação ou redução, exceto nos casos de reabilitação nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021;

**18.19.** Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente, com o disposto nos incisos I ao V, do artigo 163, da Lei nº 14.133/2021;

**18.20.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável;

**18.21.** Compete à Secretaria Municipal de Licitações e Compras – SMLIC a instauração e condução de processo administrativo destinado à apuração de infrações eventualmente cometidas pelos licitantes durante a fase de licitação, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com observância dos procedimentos e prazos legais.

**18.21.1.** A aplicação das sanções observará o disposto nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as disposições constantes no Decreto Municipal nº 083/E, de 11 de agosto de 2025;

**18.21.2.** Nos casos específicos de procedimentos relacionados ao Sistema de Registro de Preços, aplicar-se-á, ainda, o Decreto Municipal nº 093/E, de 26 de agosto de 2025, em especial quanto às regras próprias de gestão e penalidades;

**18.21.3.** Nos demais casos, caberá à autoridade máxima do órgão ou entidade demandante realizar todo o procedimento para abertura de processo para apuração e aplicação das penalizações previstas em Lei.

**18.22 -** A SMLIC e a autoridade máxima do órgão ou entidade demandante, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, deverão informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP). (art. 161 da Lei nº 14.133/2021);

**18.23 -** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital) e na **Minuta do Contrato** (Anexo III deste Edital).

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**19.1.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**19.2.** Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

**19.3.** O(a) Pregoeiro(a), no interesse da administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e, em especial, na sessão do pregão, relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto nos incisos I e II do art. 64, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**19.3.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento referente as propostas de preços e os documentos de habilitação, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24h (vinte e quatro horas) de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

**19.3.2.** Se houver solicitação de documentos em diligências, deverão ser apresentados via sistema;

**19.3.3.** O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

**19.4.** A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

**19.5.** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município **revogá-la**, no todo ou em parte, por razões de conveniência e oportunidade, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado ou **anulá-la** por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado na SMLIC para conhecimento dos participantes da licitação;

**19.6.** Qualquer modificação no presente edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas;

**19.7.** Em casos de equívocos de digitação no texto do presente edital ou em seus anexos, será publicado um adendo retificador e/ou esclarecedor, contendo as devidas correções para melhor compreensão dos licitantes, evitando possíveis desentendimentos;

**19.8.** Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste;

**19.9.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a);

**19.10.** O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos. E em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital;

**19.11.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista – RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**19.12.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

**19.13.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**19.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;

**19.15.** Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação;

**19.16.** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- c) Anexo III – Minuta Contratual;
- d) Anexo IV – Modelo de Planilha / Proposta de Preço.

Boa Vista – RR, data constante no sistema.

**Elaborado por:**

Assinatura Eletrônica  
**Cleice Mendonça da Silva**  
Divisão de Editais e Instrumentos Convocatórios – DEIC  
Matrícula: 960552-1

**Aprovado por:**

Assinatura Eletrônica  
**Miguel Faustino de Carvalho Netto**  
Secretário Municipal de Licitações e Compras SMLIC/PMBV



---

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

---

---

**1. APRESENTAÇÃO**

- 1.1** Este Termo de Referência engloba o conjunto de elementos necessários e suficientes para a caracterização do objeto.
- 1.2** Sugere-se a adoção da modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA para REGISTRO DE PREÇO**.
- 1.3** O julgamento das propostas será realizado pelo critério **menor preço**, por **ITEM/GRUPO**.
- 1.4** Por se tratar de Registro de Preços consta no anexo IV, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos. (artigo 19, §1º, inciso I da Lei nº 14.133/2021).

**1.5 Justificativa de Agrupamento:**

- 1.5.1** Para a referida contratação foi considerado a natureza do objeto da licitação condicionando as avaliações técnicas e econômicas, onde se pode verificar que o mais vantajoso e eficaz para a administração será realizar o procedimento licitatório em Grupo e itens, evitando possíveis falhas e comprometimento no resultado esperado no momento da execução;
- 1.5.2** Nesse sentido, serão agrupados os itens de fardamento destinados às equipes do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, tendo em vista a necessidade de padronização, uniformidade e segurança operacional dos profissionais que atuam nos atendimentos de emergência. Considerando que o fardamento é composto por peças integradas, utilizadas de forma simultânea e complementar, sua aquisição de maneira agrupada assegura a compatibilidade entre os itens, a unidade visual e o atendimento às especificações técnicas obrigatórias para identificação e proteção da equipe;
- 1.5.3** Ademais, o agrupamento evita divergências de tonalidade, material ou qualidade entre fornecedores distintos, o que poderia comprometer a padronização visual e funcional dos uniformes;
- 1.5.4** Sendo assim, o agrupamento dos itens de fardamento do SAMU revela-se necessário para garantir a integridade dos profissionais, assegurar a adequada identificação das equipes durante as operações de emergência, promover a conformidade com as normas vigentes e otimizar o processo de aquisição;
- 1.5.5** Dessa forma, a padronização mostra-se essencial para garantir a interoperabilidade entre as equipes, facilitar o treinamento dos usuários e simplificar a logística de controle, manutenção e reposição dos materiais e equipamentos;
- 1.5.6** E além do mais, destacamos os itens que possuem a demanda de quantitativo baixo, o que tornaria a realização de licitações separadas economicamente inviável e ineficiente, podendo frustrar o procedimento licitatório ou não haver interessados em participar do certame da licitação. Portanto, o agrupamento dos itens é essencial para a viabilidade do certame, atraindo maior interesse do mercado fornecedor, promovendo a competitividade e possibilitando melhores condições de preços e prazos;
- 1.5.7** Dessa forma, o agrupamento dos itens 01 ao 03 é essencial para otimizar recursos públicos, reduzir custos e tempo de atendimento às demandas da Administração, resguardando o interesse público e atendendo aos princípios de eficiência, economicidade e padronização;
- 1.5.8** E quanto os demais itens serão licitados separadamente, visando aumentar a competição e garantir a economicidade para a administração;
- 1.5.9** Sendo assim, o critério de julgamento da licitação será realizado por Grupo e itens, conforme demonstrado no anexo I deste Termo.



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

752

**2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.1.** Este Termo de Referência foi elaborado conforme a Lei nº 14.133/2021, a Lei Complementar nº 123/2006 e o Decreto Municipal nº 083/2025, e demais normas correlatas.

**3. DO OBJETO**

**3.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto à **Eventual aquisição de uniformes padronizados, para atender o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) de Boa Vista e equipamentos de proteção individual – EPI para atender a Superintendência de Vigilância em Saúde e Ambiente (SVSA), da Secretaria Municipal de Saúde (SMSA).**

**3.2.** As especificações, unidades e quantidades do presente objeto estão descritos no Anexo I deste Termo;

**3.3.** Trata-se de aquisição de bens de natureza comum, cujos padrões de desempenhos e qualidade estão objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado, conforme inciso XIII, art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**3.4.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 083/2025.

**4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e uniformes padronizados é essencial para garantir a segurança dos profissionais vinculados à Superintendência de Vigilância em Saúde e ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) de Boa Vista/RR. Os profissionais envolvidos na manipulação de imunobiológicos e nas ações de combate ao Aedes aegypti, especialmente por meio das equipes da Unidade de Vigilância e Controle de Zoonoses (UVCZ) e Coordenação Municipal de Imunização (CMI) estão expostos a diversos riscos biológicos e químicos durante o manuseio de substâncias e aplicação de inseticidas. Da mesma forma, os profissionais do SAMU, responsáveis pelo atendimento pré-hospitalar de urgência e emergência, necessitam de vestimentas específicas e equipamentos de proteção que assegurem sua integridade física, possibilitem a identificação adequada das equipes e garantam o cumprimento das normas operacionais.

**4.2.** Considerando a Portaria nº 2.048/GM/MS, de 5 de novembro de 2002, que aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência.

**4.3.** Considerando a Portaria de Consolidação nº 3/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, publicada no Suplemento ao nº 190 do Diário Oficial da União, de 3 de outubro de 2017, que dispõe sobre as redes temáticas de atenção à saúde, as redes de serviço de saúde e as redes de pesquisa em saúde do SUS.

**4.4.** Considerando o preconizado pelo Ministério da Saúde, por meio do Manual Nacional de Identificação Visual do SAMU 192, que padroniza o uso de roupas específicas para o desenvolvimento das atividades operacionais.

**4.5.** Considerando o preconizado na Norma Regulamentadora 6 – NR06, que versa sobre o uso de equipamentos de proteção individual, destaca:

**4.5.1.** Para os fins de aplicação desta Norma Regulamentadora NR06 considera-se Equipamento de Proteção Individual - EPI, todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.

**4.5.2.** Considerando ainda, que a utilização de EPI é essencial e indispensável em todas as etapas que envolvam o uso dos inseticidas (desde a preparação da calda até a lavagem de equipamentos e maquinários) e em outras situações necessárias (LEME et al., 2014). Segundo a NR 06, EPI é todo dispositivo ou produto de uso individual, utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção contra riscos capazes de ameaçar a saúde.

**4.5.3.** Considerando ainda, que os servidores da Coordenação de Imunização (CMI) atuam diretamente com

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

2

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

imunobiológicos que compreende em soros, vacinas e imunoglobulinas, capazes de proteger, reduzir a severidade ou combater doenças específicas e agravos. Atuam no sistema imunológico, reconhecendo antígenos e desenvolvendo resposta efetora mediante estímulos, provocando a sua destruição ou inativação. Os imunobiológicos são produtos termolábeis (sensíveis ao calor e ao frio) e fotossensíveis (sensíveis à luz). Assim, devem ser armazenados, transportados, organizados, monitorados, distribuídos e administrados adequadamente, de forma a manter sua eficácia e potência, ou seja, sua capacidade de resposta. O uso do Equipamento de Proteção Individual (EPI) é fundamental para garantir a saúde e a proteção do trabalhador, evitando consequências negativas em casos de acidentes de trabalho, garantindo assim que o profissional não será exposto a doenças ocupacionais.

**4.5.4.** O uso de EPI é regulamentado por meio da Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977, cujo art. 166 determina que, em todas as atividades nas quais seja exigido seu uso, o empregador obrigatoriamente o forneça de forma gratuita, observando a adequação ao risco e o seu perfeito estado de funcionamento e conservação, oferecendo completa proteção a fim de prevenir a ocorrência de acidentes ou danos à saúde do trabalhador.

**4.5.5.** Ainda, conforme o Manual sobre Medidas de Proteção à Saúde dos Agentes de Combate às Endemias, a responsabilidade de aquisição de EPI está definida para as três esferas de gestão em todas as atividades de Vigilância em Saúde que assim o exigirem. O EPI deve ser utilizado conforme especificado pelo fabricante, na impossibilidade do controle da exposição pela adoção de uma ou mais das medidas coletivas pertinentes ou como medida complementar aos demais controles.

**4.6.** Além dos aspectos normativos e técnicos, ressalta-se a urgência desta solicitação, diante das necessidades operacionais identificadas, cuja não resolução compromete a continuidade segura e eficiente das atividades desempenhadas pelas equipes envolvidas. Dessa forma, a aquisição de EPIs e uniformes padronizados revela-se imprescindível para garantir a integridade física dos trabalhadores, a qualidade dos serviços prestados à população e a conformidade com as exigências legais e institucionais, no âmbito das ações de vigilância em saúde e do atendimento de urgência no município de Boa Vista/RR.

**4.7.** O Plano de Contratações Anual desta Secretaria, foi encaminhada a Secretaria Municipal de Licitações e Compras -SMLIC, através do ofício nº 28170-SMSA/DEAS/NCON/2025, atendendo assim ao Ofício Circular nº 952/2024/SMLIC/GETR/2024.

## **5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA**

**5.1.** De acordo com o estudo realizado e as demandas existentes, a solução para fins de satisfação da necessidade é a realização de pregão eletrônico na forma de registro de preço para eventual aquisição de Uniformes padronizados para atender o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) de Boa Vista e Equipamentos de Proteção Individual – EPIs para atender à Superintendência de Vigilância em Saúde e Ambiental (SVSA) e da Secretaria Municipal de Saúde – SMSA;

**5.2.** Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 20 da Lei 14.133/2021, considerando que possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado;

**5.3.** Desse modo, após a solução encontrada, o material necessário para a referida contratação consta no Anexo I deste Termo.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **6.1. Da apresentação da amostra:**

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

3

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

**6.1.1.** Após a análise de regularidade formal da documentação de habilitação, o Pregoeiro(a), na própria sessão, convocará o Licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar para a apresentação de amostras, que terá data, local e horário de sua apresentação divulgados por mensagem no sistema cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados;

**6.1.2. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:**

- a. Macacão Padrão SAMU 192, cor azul marinho, padrão 519, conforme anexo II;
- b. Camiseta SAMU, Cor azul marinho, conforme anexo II;
- c. Boné, Cor azul marinho, conforme anexo II;
- d. Conjunto impermeável, padrão SAMU 192, Cor azul royal, conforme anexo II;
- e. Joelheira tática, Cor preto, conforme anexo II;
- f. Bota SAMU, cor preto, conforme anexo II;

**6.2.** As amostras, deverão ser apresentadas, no prazo limite de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da convocação disposta no subitem 6.1.1 deste Termo, sendo de total responsabilidade do licitante a apresentação fora do prazo ou a não apresentação nas condições estabelecidas neste instrumento.

**6.3.** É facultada a prorrogação do prazo limite estabelecido, desde que o licitante realize a solicitação via sistema, de forma fundamentada, e antes do encerramento do prazo;

**6.4.** Uma vez apresentada as amostras é vedado o licitante a realização de substituições, ajustes, modificações, instalações ou atualizações de quaisquer componetes, para fins de adequá-los às especificações constantes neste Termo de Referência e seus anexos.

**6.5.** Caso o licitante não apresente as amostras, ou não fizer dentro do prazo estabelecido, sem justificativa prévia e aceita pela Administração, ou não apresentar conforme as especificações previstas, será desclassificado do certame;

**6.6.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme anexo III.

**6.7.** Será constituída uma comissão, por meio de Portaria a ser publicada, composta por no mínimo 03(três) servidores da PMBV indicados pela Secretaria Municipal de saúde, para Avaliação das amostras, bem como posterior elaboração de PARACER TÉCNICO, informando a **aprovação** ou **reprovação** do LICITANTE, levando em consideração as exigências contidas no anexo III, deste Termo de Referência.

**6.8.** A análise das amostras, será realizada de forma objetiva, observadas as especificações técnicas e requisitos previstos no anexo III deste Termo de Referência, bem como em atenção especial à inexistência de uso de materiais, itens, componentes e outros, proibidos pela legislação em vigor.

**6.9.** Os resultado das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema;

**6.10.** Será desclassificado o licitante que tiver as amostras, reprovada pela COMISSÃO, por não atender as especificações técnicas e funcionais previstas no anexo III, deste Termo de Referência.

**6.10.1.** No caso de **reprovação** e **desclassificação** da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, será CONVOCADA pelo (a) PREGOEIRO (a), a LICITANTE REMANESCENTE, conforme ordem de classificação do Pregão, para a apresentação das amostras, obedecendo as mesmas regras estabelecidas no anexo III, deste Termo de Referência.

**6.11.** Os exemplares colocados à disposição da administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento;

**6.12.** Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de até 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento;

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

4

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

**6.13.** Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de teste e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**6.14. Da sustentabilidade:**

**6.14.1.** Deverão ser observadas as regras contidas na Lei Municipal nº 2004/2019 e no Decreto Municipal nº 35/E de 2021;

**6.14.2.** E ainda o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis elaborado pela Advocacia Geral da União – AGU.

**6.15. Da Subcontratação:**

**6.15.1.** São vedadas a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sob pena de rescisão e penalidade subsequentes;

**6.15.2.** Por se tratar de objeto comum e que tecnicamente não demandam a necessidade de subcontratação por parte da Contratada, e também destacando o art. 122 da Lei nº 14.133/2021 onde tal prerrogativa é facultativa para administração “poderá” haver a subcontratação, desde que seja devidamente justificada, após levantamento da necessidade através deste Termo, que não foi o caso para pretensa contratação.

**6.16. Da Garantia contratual:**

**6.16.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 da Lei nº 14.133, de 2021, devido à natureza do objeto, que geralmente não envolvem componentes de alta complexidade técnica ou riscos significativos de falha. Além disso, a referida garantia, conforme o referido artigo não é obrigatório, ficará a critério da autoridade competente, em cada caso, quando poderá ser exigido.

**6.17. Da participação de pessoa física:**

**6.17.1.** Sendo em vista que esta municipalidade ainda não detém de regulamento próprio sobre o tema, poderá o órgão ou entidade demandante adotar este regulamento federal para melhor instrução processual que o caso requer, diante disso poderá esta SMSA adotar a Instrução Normativa SEGES/ME Nº 116, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021 que regulamenta o tema;

**6.17.2.** O presente processo licitatório tem por objeto a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Uniformes padronizados destinados aos profissionais do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência-SAMU e aos servidores da Superintendência de Vigilância em Saúde e Ambiente – SVSA, onde o fornecimento da demanda requer: produção em escala e padronização, atendimento integral às normas técnicas e de segurança, capacidade de logística e controle de qualidade.

**6.17.3.** Fica vedada a participação de pessoa física na presente contratação, considerando os critérios expostos acima.

**6.17.4.** Nos termos da art. 5º, inciso I, combinado com os art. 62 e 67 da Lei nº 14.133/2021, a participação será restrita a pessoas jurídicas devidamente constituídas e habilitadas, aptas a atender integralmente às exigências técnicas e legais estabelecidas no edital.

**6.18. Das condições das propostas:**

**6.18.1.** A proposta de preços será elaborada considerando o tipo de licitação, e os preços propostos não poderão ser superiores aos orçados pela administração, e devem incluir todos os insumos que os compõem, tais como as despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto da licitação;

**6.18.2.** A Proposta terá sua validade mínima de 60 (sessenta) dias;

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

5

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

756

**6.18.3.** A proposta deverá conter a relação da marca para todos os itens considerados na composição dos preços ofertados.

**7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO****7.1. Da entrega e recebimento do objeto:**

**7.1.1.** O prazo para entrega do objeto será de **até 45 (quarenta e cinco) dias corridos**, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Fornecimento pela Contratada, devendo ser entregue no Departamento de Gestão Patrimônio e Suprimentos - DGPS, localizado na Av. Sebastião Diniz, nº 243 – Centro, Boa Vista – Roraima.

**7.1.2.** Caso o prazo acima recaia em finais de semana ou em dias que porventura não haja expediente, considera-se o próximo dia útil nos horários das 08:00 às 14:00 horas;

**7.1.3.** Caso não seja possível a entrega do objeto na data assinalada, a empresa deverá comunicar à Contratante, as razões respectivas, com pelo menos **até 10 (dez) dias de antecedência**, para que seja analisada a possibilidade de prorrogação do prazo de entrega, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

**7.1.4.** O fornecimento do objeto será entregue de forma parcelada;

**7.1.5.** A embalagem do objeto deverá oferecer completa proteção ao material em função das condições de armazenamento, acesso, movimentação e manuseio do produto, desde as dependências da Contratada até a descarga no local definido pela Contratante;

**7.1.6.** O transporte dos materiais até a entrega será por conta da Contratada, sem qualquer responsabilidade e/ou ônus à Contratante;

**7.1.7.** Os materiais fornecidos deverão atender o padrão de identidade e qualidade de acordo com a legislação vigente;

**7.1.8.** Independente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade dos materiais entregues, obrigando-se a repor aquele que apresentar não conformidade ou má aparência, imediatamente após a notificação, sem ônus adicional ao Contratante;

**7.1.9.** Os bens serão **recebidos provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, conforme art. 140, inciso II, alínea “a”, da Lei nº 14.133/2021.

**7.1.10.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no **prazo de até 15 (quinze) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**7.1.11.** O recebimento definitivo ocorrerá no **prazo de 10 (dez) dias corridos**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.1.12.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

**7.1.13.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

**7.1.14.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro

Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

6

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

757

prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.1.15.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.2. Da garantia do objeto:**

**7.2.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

**8. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO****8.1. Vigência e condições do contrato:**

**8.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*);

**8.1.2.** A Assinatura do Contrato deverá ocorrer em **até 05 (cinco) dias corridos**, através de assinatura digital, onde o instrumento contratual estará disponível no link do endereço eletrônico <http://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/default.aspx> ou da convocação para retirada do instrumento contratual, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei Federal n. 14.133/21;

**8.1.3.** A vigência contratual deverá ficar adstrito aos créditos orçamentários, até 31 de dezembro do corrente ano, contados a partir da sua assinatura, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133/2021.

**8.1.4.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****9.1. Das obrigações da contratante:**

**9.1.1.** Designar Fiscal (is), com competência legal, para exercer a fiscalização, coordenação e acompanhamento da execução do contrato;

**9.1.2.** Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações contratuais;

**9.1.3.** Notificar a CONTRATADA, quando for o caso, sobre a aplicação de eventuais sanções previstas em Contrato;

**9.1.4.** Notificar por escrito à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência, fixando prazo para sua correção;

**9.1.5.** Efetuar o pagamento da(s) Nota(s) Fiscal (is) nas condições e prazos estabelecidos no contrato e, realizar eventuais glosas de valores quando necessárias, oficializando a empresa sobre as razões que ensejaram os descontos;

**9.1.6.** Exigir a qualquer tempo da CONTRATADA, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;

**9.1.7.** Caberá à Contratante providenciar a publicação resumida do instrumento de Contrato no Diário Oficial do Município. Na conformidade do inciso I, art. 176, da Lei n.º 14.133/2021.

**9.2. Das obrigações da contratada:**E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

7

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

758

- 9.2.1.** Fornecer os materiais de acordo com as especificações e prazos constantes no Termo de Referência e anexos;
- 9.2.2.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, atendendo de imediato as reclamações;
- 9.2.3.** Substituir em **até 15 (quinze) dias corridos**, às suas expensas e responsabilidade, o objeto que não estiver de acordo com as especificações ou que tenha sido detectado qualquer defeito impossível de ser sanado dentro do prazo de garantia, sem implicar aumento no preço sob pena de aplicação de sanção;
- 9.2.4.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamento dos técnicos enquanto perdurar a vigência da garantia oferecida pela Contratada;
- 9.2.5.** Responder por qualquer prejuízo ou dano causado diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega do objeto, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 9.2.6.** Responder por todos os ônus referentes à aquisição, tais como: fretes, impostos, seguros, custos de instalação, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes do fornecimento do bem;
- 9.2.7.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas, os seus empregados ou preposto quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;
- 9.2.8.** Responder exclusivamente e integralmente perante a contratante pela execução do objeto na forma proposta no Termo de Referência e seu Anexo I;
- 9.2.9.** Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Contratante, não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;
- 9.2.10.** Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- 9.2.11.** Manter, durante o período de vigência do Contrato todas as condições que ensejaram sua habilitação e qualificação no certame licitatório;
- 9.2.12.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.2.13.** Manter durante a vigência contratual informações atualizadas quanto ao endereço, razão social e contatos.
- 9.2.14.** O contratado deverá fornecer os materiais conforme as especificações contidas na descrição detalhada dos itens solicitados, onde deverão ser novos e fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor.

**10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- 10.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pela prática das infrações dispostas no artigo 155, e incisos, da Lei nº 14.133/2021;
- 10.2.** Serão aplicadas, ao(s) responsável(eis) pelas infrações administrativas, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, observados os dispositivos constantes no §1º, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021, e sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

R



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

759

- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**10.3.** A aplicação das sanções previstas no item anterior não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração;

**10.4.** Na aplicação das sanções serão observadas:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.5.** No caso de sanção de multa, serão estabelecidos os seguintes percentuais:

- a) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias corridos;
  - a.1)** O atraso superior a 60 dias corridos autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) Compensatória, de 5% a 10% do valor do Contrato, estabelecida por decisão da autoridade máxima do órgão.

**10.6.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo **de 15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação;

**10.7.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;

**10.8.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa discriminada no inciso I, do artigo 155, da Lei nº 14.133/2021, qual seja: dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**10.9.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do art. 155, da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**;

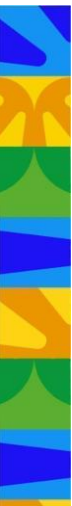
**10.10.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII, do **caput**, do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do caput, do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

**10.11.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

q



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

760

**10.12.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

**10.13.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento;

**10.14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;

**10.15.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

**10.16.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei;

**10.17.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

**10.18.** No caso de aplicação de sanção de impedimento de contratar ou de declaração de inidoneidade enquanto ainda em curso prazo decorrente de sanção anteriormente imposta importará no somatório dos períodos, não sendo admitido qualquer tipo de compensação ou redução, exceto nos casos de reabilitação nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. (Art. 61, § 5º do Decreto Municipal nº 083/2025);

**10.19.** Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente, com o disposto nos incisos I ao V, do artigo 163, da Lei nº 14.133/2021;

**10.20.** A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO****11.1. Da gestão do contrato:**

**11.1.1.** As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, de acordo com a complexidade da contratação, assegurada a distinção das atividades; (IN nº 05 de maio de 2025).

**11.1.2.** A gestão de contrato consiste na coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

10

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

761

contratos, entre outros. (art.40, inciso I, IN 05 de maio de 2017).

**11.1.3.** O gestor do contrato e o seu substituto quando for o caso, têm como função administrar o contrato até o término de sua vigência, desempenhando as atribuições dispostas no (art.41§ 2º IN 05 de maio de 2017).

**11.2. Da fiscalização do contrato:**

**11.2.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*);

**11.2.2.** O fiscal do contrato e seu substituto serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, e na forma do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções;

**11.2.3.** O fiscal do contrato ou seu substituto anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117);

**11.2.4.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º);

**11.2.5.** Caberá ao fiscal do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto as atribuições contidas.

**11.2.6.** Os servidores designados para a fiscalização deverão ser indicados dentre os servidores com conhecimento técnico do objeto em tela.

**12. DO PAGAMENTO****12.1. Da liquidação:**

**12.1.1.** A solicitação de pagamento deverá ser formalizada pelo Contratado, por meio de pedido subscrito pelo seu representante legal, indicando o número do contrato administrativo e os dados para pagamento;

**12.1.2.** Atestado o cumprimento do objeto do contrato pela fiscalização e a correta instrução do processo, após a autorização do ordenador, os autos deverão ser remetidos ao setor responsável pela liquidação da despesa e efetivação do pagamento.

**12.1.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**12.1.4.** A Nota Fiscal/Fatura deverá vir em nome da Prefeitura Municipal de Boa Vista/RR, no endereço Palácio 09 de Julho – Rua General Penha Brasil, nº 1011 – Bairro São Francisco – CEP: 69.305- 130, CNPJ: 05.943.030/0001-55;

**12.1.5.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

11

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

**12.1.6.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021;

**12.1.7.** Em caso de ausência de certidão de regularidade fiscal, o contratado deverá ser instado a se manifestar sobre a possibilidade de compensação do crédito com o débito existente, caso em que os autos deverão ser remetidos ao órgão fazendário para as providências cabíveis, com prévia oitiva da Procuradoria-Geral do Município em caso de débito inscrito em dívida ativa.

**12.1.8.** Em caso de não concordância com a compensação, imediatamente após o pagamento da contraprestação, os autos deverão ser remetidos à Procuradoria-Geral do Município para adoção das providências cabíveis para recuperação do crédito municipal;

**12.1.9.** Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

**12.1.10.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

**12.1.11.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

**12.1.12.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

**12.1.13.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF;

**12.2. Do pagamento:**

**12.2.1.** O pagamento será efetuado pelo Fundo Municipal de Saúde – FMS, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde – SMSA no **prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior;

**12.2.2.** Na Nota Fiscal/DANFE deverão constar:

Nome: MUNICÍPIO DE BOA VISTA/PREFEITURA MUNICIPAL.

CNPJ: 05.943.030/0001-55

Endereço Palácio 09 de Julho – Rua General Penha Brasil, nº 1011 – Bairro São Francisco – CEP: 69.305-130

**12.2.3.** Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/DANFE, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;

**12.2.4.** A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo FORNECEDOR, se for o caso;

**12.2.5.** Caso haja incorreção no faturamento, os documentos de cobrança serão devolvidos para regularização, não cabendo atualização financeira;

**12.2.6.** A Nota Fiscal/DANFE deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

17

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta e no Contrato, constando ainda o número da nota de empenho correspondente, não se admitindo Notas Fiscais/DANFE emitidos com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

**12.2.7.** Nas Notas Fiscais/DANFE deverá constar, impreterivelmente, o número do empenho, e Descrição do objeto conforme proposta;

**12.2.8.** Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA, enquanto houver pendência de liquidação da obrigação, em virtude de penalidade imposta à CONTRATADA ou inadimplência contratual, inclusive quanto a não apresentação do demonstrativo dos serviços prestados;

**12.2.9.** A critério da CONTRATANTE poderá ser utilizado os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações ou outras de responsabilidade da CONTRATADA;

**12.2.10.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**13. DO REAJUSTE**

**13.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em 19/09/2025;

**13.2.** Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, se houver solicitação ou ressalva ao direito de reajuste pelo contratado, até antes da celebração do aditamento de vigência, sendo considerado o silêncio como renúncia ou preclusão lógica;

**13.3.** Em caso de solicitação de reajuste pelo contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice Pesquisa Ampla ao Consumidor – IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

**13.4.** Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cujo fornecimento se encontrem atrasadas por culpa do contratado;

**13.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.6.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

**13.7.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

**13.8.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

**13.9.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**13.10.** O reajuste será realizado por apostilamento, sem obrigatoriedade de remessa dos autos para consulta jurídica à Procuradoria-Geral do Município.

**14. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DOS LICITANTES**

**14.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos artigos 62 a 70, da Lei nº. 14.133/21, e demais legislações correlatas:

**14.1.1. Habilitação Jurídica**E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

13

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) **Sociedade empresária,** sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- g) **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**14.1.1.2.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**14.1.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**14.1.2.1** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
 Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
 Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

14

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

765

apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**14.1.2.2** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**14.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admita a participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples; (caso seja admitida a participação de pessoa física e/ou de sociedade simples);
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (art. 69, inciso II, da Lei 14.133/2021);
- c) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2(dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
  - I) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) **superiores a 1 (um)**;
  - II) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;
- c.1) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- c.2) Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), como complemento será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação;
- c.3) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (art.65,§1º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- d) A apresentação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**14.1.3.1. Justificativa da exigência do Balanço/Certidão Negativa de Insolvência Civil/Certidão Negativa de Falência:**

**14.1.3.1.1.** Considerando que o objeto pretendido foi caracterizado como uma aquisição, conforme demonstrado nos autos, a exigência da Qualificação Econômica Financeira é essencial para avaliar a solidez financeira da empresa, e a aptidão econômica do proponente para fins de cumprir as obrigações decorrentes do contrato que será firmado, assim garantindo a execução ininterrupta do contrato.

**14.1.4. Das Declarações:**

- a) Declaração do licitante de que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei (art. 63, I, da Lei 14.133/2021);
- b) Declaração do licitante de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei 14.133/2021);
- c) Declaração do licitante de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas,

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

15

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º, da Lei 14.133/2021);

**d)** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**e)** A licitante deverá apresentar declaração de que não tenha celebrado contratos com a Administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Para os casos de ME/EPP - art. 4º, §2º, da Lei 14.133/2021).

**f)** Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal.

## **15. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO/ DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS/ DA PARTICIPAÇÃO E DOS BENEFÍCIOS DA MICROEMPRESA - ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EP**

### **15.1. Do consórcio (art. 15, da Lei nº 14.133/2021):**

**15.2.** Considerando que a formação de consórcios somente é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de grande vulto, nas quais empresas isoladamente não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação, especialmente quanto as qualificações técnicas e econômico-financeiras, e, considerando, ainda, que a competitividade do certame não será afetada, recomenda-se que na presente licitação seja vedada a participação de Pessoa Jurídica em regime de consórcio, tendo em vista que a aquisição de objeto não se caracteriza como contratação de grande vulto, de modo que únicas empresas poderão preencher os requisitos de habilitação jurídica, técnica e operacional.

### **15.3. Das cooperativas (art. 16, da Lei nº 14.133/2021):**

**15.3.1.** Será admitida a participação de profissionais organizados sob a forma de cooperativa, quando:

**a.1)** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

**a.2)** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**a.3)** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

**a.4)** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

**a.5)** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**a.6)** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

**I)** ata de fundação;

**II)** estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

**III)** regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

16



**IV)** editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

**V)** três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e

**VI)** ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**a.7)** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

#### **15.4. Da Microempresa-ME e Empresa de Pequeno Porte-EPP:**

**15.3.1** Será admitida a participação de Microempresas-ME e Empresas de Pequeno Porte- EPP e concedidos os benefícios constantes no artigo 4º, caput, da Lei nº 14.133/2021 e nos artigos 42 a 49, da Lei Complementar nº 123/2006.

**a.1)** A obtenção de benefícios a que se refere a **alínea “a”** fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**a.2)** Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos na **alínea “a.1”**.

**a.3)** A licitante deverá apresentar declaração de que não tenha celebrado contratos com a Administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**15.3.2.** Nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538/2015, a Administração Pública deverá reservar cota de até 25% do objeto licitado para a contratação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), desde que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável.

**15.3.3.** Desse modo, considerando que o Grupo I, bem como os itens 04 e 06 do presente processo licitatório, referem-se à aquisição de uniformes destinados ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) de Boa Vista/RR, os quais necessitam de padronização visual e técnica, não se mostra tecnicamente viável a divisão do objeto em cotas para fornecimento por mais de uma empresa. Isso porque a natureza da contratação exige a uniformidade dos materiais, modelos, cores, acabamentos e demais especificações, de modo a garantir a identidade visual e a padronização dos uniformes, devendo tais características ser asseguradas e mantidas por um único fornecedor.

**15.3.4.** Dessa forma, nos termos do §3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, não será aplicada a reserva de cota de até 25% para microempresas e empresas de pequeno porte em relação ao Grupo I e aos itens 04 e 06, uma vez que a divisão do objeto comprometeria a padronização necessária à adequada execução da contratação. Ressalta-se, contudo, que permanece assegurada a ampla participação das ME/EPP no certame, em igualdade de condições com os demais licitantes, conforme previsto na legislação vigente.

**15.3.5.** E para os itens 05,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22 e 23 os mesmos serão exclusivos para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, considerando o que determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06, conforme anexo IV.

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

17

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





## 16. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

16.1. O valor estimativo do presente objeto será de **R\$ 1.055.871,70 (um milhão e cinquenta e cinco mil, oitocentos e setenta e um reais e setenta centavos)**, o qual será foi realizado pela Secretaria Municipal de Licitações e Compras - SMLIC;

## 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Boa Vista/RR.

17.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- **Gestão/Unidade:** 0806/0804
- **Fonte de Recursos:** 1.600.0000/Portaria 3.666 de 29/04/2024 – Proposta 36.000.599522/2024-00 Emenda nº 71240008 – Emenda de Bancada
- **Programa de Trabalho:** 10.305.0036.2107/10.305.0036.2108/10.302.0034.2101
- **Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00/3.3.9.30.00

17.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 18. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Pretende-se a adoção do sistema de registro de preços, devido ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, bem como por se tratar:

- a) Da necessidade de contratações sucessivas do objeto/contratações permanentes ou frequentes;
- b) De ser mais conveniente a contratação de serviços a serem remunerados por unidade de medida; como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;
- c) De ser conveniente a contratação de determinado objeto para atendimento; de um ou mais órgão ou entidades da Administração Municipal;
- d) De não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Municipal.

18.2. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação;

18.3. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as constantes na minuta padronizada de Ata de Registro de Preços;

18.4. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, e observado o disposto no artigo 24, parágrafo único, inciso I ao V do Decreto Municipal nº 093/2025, convocará os interessados para no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** assinar a ata de registro de preços, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

18.5. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, conforme preconiza o art. 26, §1º, do Decreto Municipal nº 093/2025, desde que:

- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

18

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

769

**18.8.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;

**18.9.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado. (Artigo 27, Parágrafo único, do Decreto Municipal nº 093/2025);

**18.10.** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será conferida quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente;

**18.11.** O prazo de vigência da ata de registro de preço **será de 01 (um) ano**, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, conforme o art. 84 da Lei federal n. 14.133/2021, com a possibilidade de renovação dos quantitativos, observadas as disposições do art. 46 do Decreto Municipal nº 093/2025;

**18.12.** Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado (Art. 17, §1º, do Decreto Municipal nº 093/2025);

**18.13.** Os prazos de vigência dos eventuais contratos decorrentes do registro observarão os limites previstos no Capítulo V do Título III da Lei 14.133/2021;

**18.14.** Durante a vigência da ata, os órgãos e/ou entidades que não participarem do procedimento de Intenção de Registro de Preços – IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observadas os requisitos e as demais condições dispostas na minuta padronizada de Ata de Registro de Preços.

**18.15.** O quantitativo mínimo para cada ordem de fornecimento exarada pelos órgãos gerenciador, participantes será de no mínimo 10% (dez por cento) do quantitativo total do Item.

**19. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**19.1.** O contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendidas a conveniência da CONTRATANTE, de forma imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, recebendo a Contratada o valor correspondente ao serviço efetivamente prestado;

**19.2.** Aplicam-se, no que couberem, as disposições constantes da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, quanto à garantia do produto e obrigações da CONTRATADA.

**19.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos nesse termo exclui-se o dia do início e inclui-se o dia dos vencimentos, observado que só se iniciam e vencem prazos em dia de funcionamento da Unidade Gestora, decorrentes deste instrumento.

**19.4.** As informações necessárias foram extraídas e/ou estão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar – ETP.

**19.5.** Ressaltamos que foram realizadas alterações neste instrumento quanto as fundamentações jurídicas pertinentes a regulamentação da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021) em âmbito municipal, tendo em mente a publicação do Decreto Municipal nº 083/2025, o qual revoga expressamente o Decreto Municipal nº 049/2024.

**20. ANEXOS**

**20.1.** **Anexo I** – Descritivo do objeto a ser contratado;

**20.2.** **Anexo II** – Descritivo Técnico –SAMU;

**20.3.** **Anexo III** – Check list dos critérios de avaliação das amostras;

**20.4.** **Anexo IV** – Planilha contendo a estimativa de valores;

**20.5.** **Anexo V** – Imagens ilustrativas dos objetos.

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

19

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**



Boa Vista – RR, 29 de abril de 2026.

**SCOMP:**

*(Assinatura eletrônica)*  
**MARIA ALCIONE DE OLIVEIRA**  
Gerência de Compras - GCOMP

**Área Técnica Requisitante:**

*(Assinatura eletrônica)*  
**FRANCINETE DA SILVA RODRIGUES**  
Superintendência de Atenção Especializada – SAE/SMSA

*(Assinatura eletrônica)*  
**PEDRO EDUARDO LIMA SIQUEIRA**  
Superintendência de Vigilância em Saúde e Ambiente – SVSA/SMSA

**Ciente e De acordo:**

*(Assinatura Eletrônica)*  
**ALAN FREITAS DA ROCHA**  
Secretário Adjunto Municipal de Saúde – SMSA

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

20

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**

SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP

GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP



**ANEXO I**  
**DESCRIÇÕES, UNIDADES E QUANTITATIVOS**

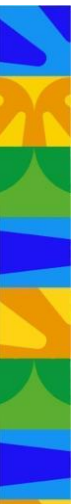
<b>Grupo 01</b>						
<b>Fardamento do SAMU (SAE)</b>						
<b>Item</b>	<b>Catmat</b>	<b>Descritivo</b>	<b>Und.</b>	<b>Tam</b>	<b>Quant. por Tam.</b>	<b>Quant. Total</b>
<b>01</b>	462233	<b>Macacão Padrão SAMU 192</b> – Conforme anexo II. Cor azul marinho Padrão 519.	UND.	PP	20	<b>460</b>
				P	60	
				M	130	
				G	180	
				GG	70	
<b>02</b>	339306	<b>Camiseta SAMU</b> Conforme anexo II. Cor azul marinho.	UND.	P	120	<b>690</b>
				M	220	
				G	280	
				GG	70	
<b>03</b>	444555	<b>Boné</b> - Conforme anexo II. Cor azul marinho.	UND.	ÚNICO	230	<b>230</b>

<b>Licitação por item</b>						
<b>Equipamento de Proteção Individual – SAMU, CMI e UVCZ (SVSA) e Fardamento</b>						
<b>Item</b>	<b>Catmat</b>	<b>Descrições mínimas ou aproximadas</b>	<b>Und. de Medida</b>	<b>Tam.</b>	<b>Quant. Und.</b>	<b>Quant. Total</b>
<b>04</b>	477889	<b>Conjunto impermeável, padrão SAMU 192</b> - Conforme anexo II. cor azul royal	UND.	P	10	<b>230</b>
				M	40	
				G	80	
				GG	100	
<b>05</b>	485723	<b>Joelheira Tática SAMU</b> - com placa retangular única, fechamento clip de engate rápido com rebites metálicos – em nylon 900 d, cor preto.	PAR	TAM. ÚNICO	230	<b>230</b>
<b>06</b>	471968	<b>Bota SAMU</b> - Conforme anexo II. Cor preto.	PAR	Nº 34	4	<b>230</b>
				Nº 35	6	
				Nº 36	16	
				Nº 37	16	
				Nº 38	16	
				Nº 39	24	
				Nº 40	38	
				Nº 41	46	
				Nº 42	40	
				Nº 43	20	
				Nº 44	4	

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

21



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

07	265926	Japona, Material: Nylon, revestimento interno: Nylon impermeável, material forro: manta isotérmica, aplicação: proteção contra o frio em baixas temperaturas, características adicionais: fecho em velcro e botão de pressão, cinto ajustável.	UND	M	5	15
				G	5	
				XG	5	
08	486222	Jaleco com Mangas longas, com 03 bolsos (02 inferiores e 01 superior) chanfrados com ângulo de 45º, costa com cinto preso na cintura e abertura na parte inferior.	UND	M	30	70
				G	20	
				GG	20	
09	622223	Camisa manga comprida para controle vetorial, na cor caqui, manga longa somente com elástico no punho, 50% algodão 50% poliéster, gramatura 246, gola comum, sem bolsos, Com logotipo da Prefeitura na parte frontal superior esquerda e o nome controle vetorial pintado nas costa com tinta fluorescente.	UND	M	120	300
				G	100	
				GG	80	
10	627271/ 416918	Camisa profissional tipo Gandola, confeccionado em brim, cor caqui, manga longa, abertura frontal com dois bolsos pala na parte inferior, com caseado e botão. Com logotipo da Prefeitura pintado no bolso frontal superior esquerdo e na costa com tinta fluorescente.	UND	G	120	220
				GG	100	
11	319626/ 319627	Calça Profissional, confeccionada em tecido brim 100% algodão 260 g/m cor Caqui com cós total com cinco passantes medindo 4.5cm, braguilha com zíper de nylon, com dois bolsos traseiros e dois bolsos na frente, com prega macho tipo envelope, com lapela presa com velcro para abotoar nos dois bolsos traseiros. Nº 44, Nº46	UND.	Nº 44	250	550
				Nº 46	300	
12	306207	Conjunto Capa de Chuva em Nailon com Jaqueta com capuz, punhos com elástico e velcro e fechamento frontal com zíper e velcro e calça com fechamento frontal com zíper e velcro. Cor preta. Com logomarca da prefeitura. Tamanho: G,GG,EXG	UN	G	80	380
				GG	150	
				EXG	150	
13	288337	Abafador de ruídos (protetor auricular) externo leve constituído por arco flexível, tiras de sustentação e conchas, com bordas providas de almofadas de vedação, envolvendo toda a parte externa do pavilhão auricular. Os materiais de vedação que ficam em contato com a pele devem ser atóxicos,	UND	-	500	500

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

22

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

773

		leves e possuir componentes substituíveis, prolongando a vida útil.				
14	276285/ 276291/ 276282	<b>Bota de segurança</b> , impermeável confeccionada em borracha vulcanizada na cor preta, gáspea e solado, sem forro. Altura do cano: longo (340 mm). Identificação: o EPI deve ser identificado com o nome do fabricante. Tamanho: da peça e o número do Certificado de Aprovação (CA) do MTE.	PAR	Nº 38	50	230
				Nº 40	80	
				Nº 42	100	
15	373621/ 373633/ 373625/ 373626/ 373627/ 373622/ 373623	<b>Bota em couro hidrofugado</b> confeccionada 100% em couro hidrofugado na cor preta, com fechamento em elástico nas laterais, dorso acolchoado, forração interna, proteção antibacteriana, biqueira de composite leve, antimagnética, anticorrosiva e ultrarresistente. Produzido com solado isolante em PU bidensidade, com sistema de absorção de impacto e injetado diretamente no cabedal, ele acompanha palmilha de montagem têxtil, resistente à perfuração, que cobre 100% da planta dos pés.	PAR	Nº 37	20	430
				Nº 38	50	
				Nº 39	50	
				Nº 40	80	
				Nº 41	80	
				Nº 42	120	
16	481609	<b>Cinta ergonômica</b> com largura: 220 mm em elástico reforçado com hastes duplas na região lombar para evitar deformação da faixa lombar. Flanges de PVC maleável (22 cm comprimento). Costura em nylon de alta resistência que garante durabilidade. Velcro de máxima aderência com suspensório cruzado em elástico reforçado para a segurança da coluna e parte lombar que atendam as normas nacionais e internacionais de segurança.	UND	M	80	160
				G	80	
17	151039	<b>Óculos de proteção</b> individual com Armação Confeccionada em vinil, silicone e PVC, flexível, macia, atóxica e incolor, deve possuir orla de aderência em toda a sua borda, permitindo sobreposição a óculos corretivos e aderência perfeita a qualquer tipo de rosto; visor – único, em policarbonato incolor ou em tonalidades diversas, resistente a impacto de partículas, respingos e borrifos de produtos químicos, ser antiembaçante, possuindo traTamanho: ento anti- risco, com proteção lateral; sistema de ventilação – indireta. Os óculos devem ser providos de válvulas antiembaçantes; cinta elástica de retenção à cabeça, ajustável e substituível.	UND	-	50	50

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

22

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

774

18	403896	<b>Óculos proteção</b> , material armação policarbonato e nylon, tipo proteção lateral, material proteção policarbonato, tipo lente anti-risco, anti-embacante, cor lente escura, características adicionais com cordão de segurança, hastes de cor preta, material lente policarbonato.	UND	-	300	<b>300</b>
19	442074	<b>Filtro respirador</b> , cartucho rc206 c/filtro químico fbc classe 1, aplicação vapores orgânicos como cloro, ácido clorídrico, di, características adicionais concentração ambiental < 1000ppm, compatibilidade p/ máscara respiratória cg306.	UND	-	1.000	<b>1.000</b>
20	355664	<b>Luva de malha</b> tricotada 4 fios pigmentada cor escura.	PAR	-	150	<b>150</b>
21	234075	<b>Luva borracha</b> , material látex natural. Tamanho: grande, cor amarela, características adicionais aveludada internamente e antiderrapante. (caixa com 50 pares).	CX	-	20	<b>20</b>
22	468663	<b>Luva de Segurança</b> Confeccionada em raspa com reforço de couro na palma, polegar e dedos, com punho 20cm.	PAR	TAM. ÚNICO	100	<b>100</b>
23	485532	<b>Máscara respiratória</b> (respirador) semi-facial para proteção contra vapores orgânicos e gases ácidos; Tipo semi-facial confeccionado em borracha preta com bordas viradas para sua parte interna; Com duas aberturas nas laterais do corpo da peça, nas quais são encaixados dois suportes com rosca externa; Anel interno de material macio de cor preta e de uma válvula de inalação em sua parte traseira; Suportes de encaixe dos filtros químicos dotados de uma tampa de material plástico com rosca interna; Duas aberturas, localizadas respectivamente em sua parte frontal superior inferior, nas quais são fixados dois suportes com tampa, dotados internamente de uma válvula de exalação; presilha na parte lateral de material plástico de com tirante elástico duplo regulável.	UND	-	500	<b>500</b>

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
 Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
 Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

24



**ANEXO II**  
**DESCRIPTIVO TÉCNICO – SAMU**

Item	Descrição
01	<p>MACACÃO SAMU - MACACÃO CONFECCIONADO EM TECIDO AZUL MARINHO PADRÃO 519, EM TECIDO TIPO RIP STOP, GOLA TIPO PADRE MEDINDO 5 CM DE ALTURA, TRANSPASSADA, REGULÁVEL COM VELCRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MANGA LONGA REMOVÍVEL COM ZÍPER NA ALTURA DO COTOVELO, LARGURA DO PUNHO AJUSTÁVEL POR LAPELA COM VELCRO DE 45 X 150MM.</li> <li>• ABERTURA FRONTAL COM ZÍPER ATÉ A ALTURA DA BRAGUILHA. NO MODELO MASCULINO, O ZÍPER DEVERÁ POSSUIR 2 CURSORES. OS ZÍPERES DEVERÃO SER DE ALTA RESISTÊNCIA E REFORÇADOS</li> <li>• ELÁSTICO NA REGIÃO DAS COSTA COM AJUSTE DA CINTURA COM VELCRO.</li> <li>• FAIXA EM TECIDO REFLETIVO NA COR CINZA, MEDINDO 5 CM DE LARGURA NOS SEGUINTE LOCAIS: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FAIXA HORIZONTAL NA ALTURA DO TÓRAX, LOGO ABAIXO DO LOGOTIPO (SAMU 192, MEDINDO 7X11 CM) EM TODA A EXTENSÃO ANTERIOR;</li> <li>2. FAIXA HORIZONTAL NA CIRCUNFERÊNCIA DA MANGA, NA ALTURA DO ZÍPER;</li> <li>3. FAIXAS VERTICAIS NO LADO DIREITO E ESQUERDO NA REGIÃO POSTERIOR DO MACACÃO, INICIANDO VERTICAIS NO LADO DIREITO E ESQUERDO,</li> <li>4. FAIXA NA REGIÃO POSTERIOR DO MACACÃO, INICIANDO NO OMBRO E ESTENDENDO - SE ATÉ O CINTO;</li> <li>5. FAIXA REFLETIVA NA CIRCUNFERÊNCIA DA PERNA 20 CM ACIMA DO TERMINO DA PERNA.</li> </ol> </li> <li>• LOGOTIPOS (SAMU 192, MEDINDO 7X11 CM) BORDADOS NO TECIDO DO MACACÃO NOS SEGUINTE LOCAIS: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NA PARTE ANTERIOR, LADO ESQUERDO, ACIMA DA FAIXA REFLETIVA DO TÓRAX,</li> <li>2. NA FACE EXTERNA, ACIMA DA FAIXA REFLETIVA DA MANGA DO LADO DIREITO;</li> <li>3. NA PARTE POSTERIOR DO MACACÃO, ENTRE AS DUAS FAIXAS REFLETIVAS VERTICAIS (MODELO CONFORME ANEXO I). ACIMA DO LOGOTIPO (SAMU 192, MEDINDO 15X25 CM), TAMBÉM DEVERÁ ESTAR FIXADO VELCRO (MEDINDO 7X20 CM).</li> </ol> </li> <li>• BOLSO LATERAL DA PERNA NA ALTURA DO JOELHO CHAPEADO TIPO CARGO COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE LAPELA COM VELCRO MEDINDO 180MM DE LARGURA X 220MM DE ALTURA COM COSTURA DUPLA.</li> <li>• BOLSO COM FINALIDADE DE FIXAR O RÁDIO DE COMUNICAÇÃO LOCALIZADO NO LADO DIREITO DO MACACÃO BEM JUNTO AO OMBRO. NESTE PONTO O MACACÃO DEVERÁ RECEBER UM REFORÇO TANTO NA COSTURA DE FECHAMENTO COMO NO TECIDO. DIMENSÕES: 60MM LARGURA X 70MM ALTURA X 50MM PROFUNDIDADE. DEVE POSSUIR MECANISMO COM MATERIAL ELÁSTICO E BOTÃO PARA AUXILIAR NA FIXAÇÃO DO RÁDIO.</li> <li>• BOLSO NA LATERAL DO QUADRIL COM ABERTURA DE 12CM, COM COSTURA REFORÇADA, COM PROFUNDIDADE DE 17CM.</li> <li>• PROTEÇÃO PARA O JOELHO MEDINDO 20 CM DE ALTURA X 15 CM DE LARGURA, UTILIZANDO MANTA EXPANDIDA DE 15 MM (MATELASSADA), MATERIAL ESPECIAL DESENVOLVIDO PARA PROTEÇÃO.</li> <li>• APLICAÇÃO DE LOGOMARCAS, FUNÇÕES E IDENTIFICAÇÃO:</li> <li>• BORDADOS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• FRENTE: NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO (EMBLEMA DO SAMU 192, MEDINDO 07CM X 11CM) LOGO ACIMA SERÁ APLICADA BORDADA NA COR BRANCA A FUNÇÃO DO SERVIDOR, MEDINDO 07CM X 3CM COM VELCRO.</li> <li>• MANGA DIREITA: LOGOMARCA EMBLEMA DO SAMU 192, MEDINDO 07 CM X 11 CM E A BANDEIRA DO MUNICÍPIO, MEDINDO 7,5CM LARGURA X 5,5CM DE ALTURA</li> <li>• MANGA ESQUERDA: SERÁ BORDADA A BANDEIRA DO BRASIL, 7,5CM LARGURA X 5,5CM DE ALTURA</li> <li>• COSTAS: LOGOTIPO SAMU -192, MEDINDO 15CM X 25CM, LOGO ACIMA SERÁ APLICADA BORDADO NA COR BRANCA A FUNÇÃO DO SERVIDOR, MEDINDO 15CM X 3 CM.</li> <li>• O MACACÃO DEVERÁ TER FECHAMENTO COM LINHA MERCERIZADA Nº 50.</li> <li>• FUNDO DO MACACÃO COM REFORÇO NA COSTURA EM FORMATO DE LOZANGO.</li> </ul> </li> </ul>

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

25

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

02	CAMISETA SAMU, MANGA CURTA, MALHA FRIA PV (POLIVISCOSE) GRAMATURA 170 GRAMAS, COM TECIDO EM 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, GOLA REDONDA. SERIGRAFIA: A) NO PEITO (LADO ESQUERDO) O LOGOTIPO DO SAMU 192 EM DUAS CORES, MEDINDO 7X11 CM E ACIMA A FUNÇÃO, B) NO BRAÇO ESQUERDO A LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA MEDINDO 3X4 CM. C) NAS COSTAS SAMU 192 EM DUAS CORES, MEDINDO 15X25 CM.
03	BONÉ SAMU - BONÉS EM TECIDO TIPO RIP STOP, AZUL MARINHO PADRÃO 519, MODELO OLÍMPICO, LOGOMARCA SAMU 192 MEDINDO 7X11 CM NA FRENTE, COM BORDADOS DA PALAVRA SAMU 192, MEDINDO 7X5CM (CONFORME MODELO EM ANEXO) NA LATERAL DIREITA, E ESQUERDA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA, MEDINDO 7,5CM LARGURA X 5,5CM DE ALTURA, REGULADOR COM FIVELA.
04	CONJUNTO IMPERMEÁVEL. CONFECCIONADO EM TECIDO SINTÉTICO EMBORRACHADO, COM ESPESSURA DE 0,20MM, COMPOSIÇÃO 30% POLIAMIDA (EXTERNO), E 70% POLICLORETO DE VINILA (INTERNO), TENDO COMO GRAMATURA 190GR/M2. COR: AZUL ROYAL. FECHAMENTO COM COSTURAS DUPLAS USANDO LINHA 100% POLITÉSTER, IMPERMEABILIZADAS ATRAVÉS DO PROCESSO TERMO ELETRÔNICO. COMPOSTO POR JAQUETA COM CAPUZ E CORDÃO DE AJUSTE, COM PRESILHAS E PONTEIRAS PLÁSTICAS, FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE DOIS ZÍPERES, PALA FRONTAL E TRASEIRA COM ABERTURAS PARA EVITAR CONDENSACÃO. MANGAS LONGAS COM ELÁSTICOS NOS PUNHOS COM SERIGRAFIA DA BANDEIRA COLORIDA DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA NO BRAÇO ESQUERDO, FRONTAL LADO ESQUERDO E NA PARTE POSTERIOR A LOGOMARCA DO SAMU 192. APLICAÇÃO DE LOGOMARCAS SAMU 192: SERIGRAFIA FRENTE: NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO (EMBLEMA DO SAMU 192, MEDINDO 07CM X 11CM), COSTAS: LOGOTIPO SAMU -192, MEDINDO 15CM X 25CM, CALÇA COM REFORÇO NO CANHÃO, ELÁSTICO, COM CORDÃO NA CINTURA. TAMANHOS: P, M, G, GG, EX. FAIXAS REFLETIVAS, TANTO DO BLUSÃO QUANTO DA CALÇA, NA COR PRATA E LARGURA DE 5 CM (50 MILÍMETROS) CONSTITUÍDA POR MICROESFERAS EXPOSTAS, DE ALTA ANGULARIDADE. MATERIAL COM COEFICIENTE DE RETROREFLETIVIDADE INICIAL MÍNIMO DE 500 CD/LUX M² QUANDO MEDIDO A UM ÂNGULO DE ENTRADA DE -4° (MENOS, QUATRO GRAUS) E ÂNGULO DE OBSERVAÇÃO DE 0,2° (ZERO, VÍRGULA, DOIS, GRAUS). AS FAIXAS DEVERÃO SER COSTURADAS E IMPERMEABILIZADAS PELO MESMO PROCESSO DE IMPERMEABILIZAÇÃO DAS DEMAIS COSTURAS. POSIÇÃO: AS FAIXAS DEVERÃO TER 50 MM DE LARGURA E ESTAR DISPOSTAS DA SEGUINTE FORMA: NO TÓRAX EM TODA A SUA CIRCUNFERÊNCIA; NAS MANGAS NA ALTURA DO TÓRAX; NA PERNA DA CALÇA A 30CM DA BAINHA; JUNTO COM A AMOSTRA DEVERÁ SER ENTREGUE OS SEGUINTE LAUDOS. ESSES LAUDOS DEVERÃO SER REALIZADOS EM LABORATÓRIOS CREDENCIADOS AO INMETRO E DEVERÃO SER EMITIDOS EM NOME DO FABRICANTE DA VESTIMENTA, COM MARCA E CÓDIGO DO REFLETIVO. LAUDO DE IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO: ATESTANDO TRATAR-SE 30% POLIAMIDA, E 70% POLICLORETO DE VINILA; LAUDO DE RESISTÊNCIA A ÁGUA E AGENTES DE LIMPEZA: COMPROVANDO RESISTÊNCIA A ÁGUA E AGENTES DE LIMPEZA COMO DETERGENTE NEUTRO, SABÃO EM PÓ 6G/L E ÁGUA SANITÁRIA 2,0% CLORO ATIVO P/P. LAUDO DO TECIDO: ATESTANDO A RESISTÊNCIA À PENETRAÇÃO DE ÁGUA, CONFORME NORMA BS 3424, MÉTODO 29ª (BAIXA PRESSÃO). LAUDO DAS COSTURAS (JUNTAS DE UNIÃO ENTRE AS PEÇAS): ATESTANDO A RESISTÊNCIA À PENETRAÇÃO DE ÁGUA. LAUDO DA FAIXA REFLETIVA, ATESTANDO QUE A FAIXA ATENDE AS EXIGÊNCIAS DA NBR15292:2013 (VESTUÁRIO DE SEGURANÇA DE ALTA VISIBILIDADE). DETERMINAÇÃO DA GRAMATURA SEGUNDO ABNT NBR 10591, COM TOLERÂNCIA DE 2% PARA + OU – COMPROVANDO 190GM/M². LAUDO DAS COSTURAS ATESTANDO A RESISTÊNCIA A TRAÇÃO CONFORME NORMA SATRA TM 180/95. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EMITIDO PELO MTE.
05	JOELHEIRA TÁTICA COM COURÇA EM TPU (POLIURETANO TERMOPLÁSTICO), FLEXÍVEL E DE ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS REBITES METÁLICOS NA COR DO PRODUTO; ACABAMENTO FOSCO ANTIRREFLEXO; AJUSTE MALEÁVEL TRIPLO PARTE INTERNA EM MALHA RESPIRÁVEL; PARTE EXTERNA EM TECIDO RESISTENTE; ACOLCHOAMENTO POR PLACA DE EVA E ETIQUETA INTERNA DE IDENTIFICAÇÃO.
06	BOTA SAMU – CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ABAIXO.



**Especificações técnicas – Bota SAMU**  
**BOTA SAMU - TIPO MOTOCICLISTA CANO LONGO**

1. **Cabedal:** Confeccionado em couro bovino de primeira qualidade, curtido ao cromo, espessura mínima de 2,0 mm com acabamento semi-cromo HIDROFUGADO;

Especificação	
Cor e estampa	Cor preta estampa pólvora
Defeitos	Isento de defeitos
Espessura	Mínimo 2,0mm
Resistência à tração	Mínimo 15Mpa
Alongamento percentual	Mínimo 40%
pH	pH min 3,5; cifra dif. Máx. 0,7
Tempo de penetração de água	Tempo mínimo de 60 minutos
Absorção de água	Após 60 minutos - Máximo 0,2g
Teor de graxa	3 a 8%
Óxido de cromo	Mínimo de 3%
Permeabilidade ao vapor de água	Mínimo 0,8mg/cm <sup>2</sup> h
Coeficiente de vapor de água	Mínimo 15mg/cm <sup>2</sup>

2. **Gáspea:** Confeccionado em couro bovino curtido ao cromo, com biqueira em borracha, com desenhos em alto relevo (3D), para evitar desgaste do couro, fixada através de colagem e costura simples.
3. **Forração:** Com tecido multifuncional: Antimicrobiano Hidrofílico, regulador de umidade e temperatura. Os fios utilizados na face do tecido tridimensional (3D), feito através de malharia circular, são mescla de PA/PES texturizado que permitem boa dispersão de umidade e rápida secagem, proporcionando toque macio e confortável. O sistema de arejamento do tecido é feito através da “camera-de-ar” entre a face superior e camada inferior do mesmo. A “Camera-de-ar” acelera a evaporação do vapor de umidade através dos movimentos biomecânicos resultantes do processo normal de caminhar. Conforto extra é adicionado com o tratamento antimicrobiano Sanitized, saudável a pele, que inibe a proliferação dos fungos e bactérias responsáveis pelos maus odores nos tecidos. O tecido ajuda a manter “Zona de Conforto” e temperatura interna dos coturnos. O forro foi testado e aprovado na nova norma Brasileira de calçados ocupacionais de acordo com a norma NBR ISSO 20334:2004.
4. **Zíper de nylon:** Presente na lateral interna do cano, comprimento de 34 cm, N.º40, devendo aumentar ou diminuir conforme a numeração, recoberta por tampão externo em couro semi-cromo que cubra todo o zíper, fechado através de velcro preto.
5. **Fole protetor interno ao zíper:** Confeccionado em couro tipo napa vacuum colocado verticalmente ao longo da extensão da abertura do zíper.
6. **Parte superior traseira:** Deverá ser acolchoada com espuma PU de espessura 12 mm e densidade 60 de cinco gomos revestimento na parte exterior em couro tipo napa e na parte interna com o tecido multifuncional. Haverá na lateral externa dos ambos pés uma cavidade na vertical em V medindo 10 cm para o número 40 (variando de acordo com a numeração), com um elástico de alta pressão de 3 cm para permitir um melhor ajuste na panturrilha.
7. **Parte dianteira:** Na altura do peito do pé haverá um acolchoado de cinco gomos e em pouco mais acima um acolchoado de um gomo em espuma PU de espessura 12 mm e densidade 60, revestido na parte exterior





**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

em couro tipo napa e na parte interna com o tecido multifuncional, para melhor acomodação e mobilidade.

**8. Parte traseira:** Acima do calcanhar haverá um acolchoado de quatro gomos em espuma PU de espessura 12 mm e densidade 60, revestido na parte exterior em couro tipo napa e na parte interna com o tecido multifuncional, para melhor acomodação e mobilidade do “Tendão de Aquiles”.

**9. Proteção frontal:** Interna no comprimento da parte dianteira do cano em couro reconstituído de 2,5mm de espessura, revestido em couro semi-cromo hidrofugado, e costuras duplas transversais, acima da proteção haverá um acolchoado de dois gomos em espuma PU de espessura 12 mm e densidade 60, recoberto em napa tipo vacuum para melhor conforto.

**10. Contra forte interno:** Confeccionado em material termoplástico leve e resistente, no bico e calcanhar.

**11. Palmilhas de montagem:** Deve ser composta de manta de não tecido resinada (Bidim), localizada na parte interna do coturno com a função de estruturá-lo, possuindo alta rigidez, com espessura mínima de 2,0mm, reforçada na parte traseira em fibra própria e alma de aço, para que o coturno não deforme com o uso, além de uma segunda palmilha de montagem, anti perfurante em material não metálico.

**12.** Confeccionada em poliuretano (P.U.) de 25 mm na parte traseira e 10 mm na parte dianteira, de alto desempenho com desenho anatômico com perfurações, proporcionado absorção no impacto em toda extensão do pé.

**13. Sistema de Montagem:** Cabedal e solado devem ser fixados pelo sistema blak; o calçado deverá ser blaqueado em toda extensão das laterais. Blaqueação feita em costura com 2 fios e dupla laçada, sendo um n.º 3 de poliéster e outra n.º 4 de nylon, encerado.

**14. Solado:** Deve ser fabricado em material tipo Polieter, deverá ser vulcanizado e costurado em toda a extensão do canal de blaqueação lateral, cor preta, em forma de unisola, com alta resistência a abrasão. Deverá conter um rebaixo com profundidade de 2 mm em formato de elipse com 3,5 cm de largura e 1,5 cm de altura. O Rebaixo deve ser posicionado na lateral externa na altura do calcanhar. Deverá ser fixado uma placa com a logomarca do fabricante em material emborrachado sobreposto por uma camada de vinil transparente no mesmo formato do rebaixo. Deverá possuir áreas que proporcionam a estabilidade ao caminhar, sulcos para saída de água e lama, tecnologia de amortecimento, o qual, o ar passa pela calcanheira e palmilha de montagem circulando no interior do solado, em seguida o ar é empurrado para fora do calçado através do duto de escape localizado na parte interna do solado com a saída na parte externa em formato triangular, evitando que o mesmo retorne, mantendo o interior do calçado resfriado e dando maior mobilidade ao usuário.

**15. Aviamentos:** Deve ser de primeira qualidade, sendo que as costuras do reforço da Gáspea, reforço frontal, partes dianteira e traseira do cano deverão ser feitas com linha 30, e as demais com linhas 40, ambas de nylon plastificada.

**16. Cano:** A altura do cano deverá ser medida de acordo com a norma NBR ISO 20344 (onde a altura é a distância vertical entre o ponto mais baixo da palmilha interna e o ponto mais alto do cano). Na parte externa superior do cano deve haver a *logo oficial do SAMU* em material emborrachado de alta qualidade.

A altura do cano deverá seguir a tabela abaixo em milímetros:

Tamanho	Comprimento (mm)
34	340
35	345
36	350
37	355

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

28

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



38	360
39	365
40	370
41	375
42	380
43	385
44	390
45	395
46	400
47	405

**17. Refletivos de Segurança:**

**Lateral:** na parte externa de ambos os pés haverá dois refletivos em alta frequência (alta frequência é uma Solda Eletrônica, feita através de uma prensa que recebe uma descarga de energia de 12 KVA), no formato de boomerang, na cor prateada, em alto relevo com definições em alta frequência.

**Taloneira:** Na região do calcanhar de ambos os pés haverá um refletivo em alta frequência (alta frequência é uma Solda Eletrônica, feita através de uma prensa que recebe uma descarga de energia de 12 KVA), no formato de boomerang, na cor prateada, em alto relevo com definições em alta frequência.

**18. Resistência a Separação do Solado do Cabedal:**

Força de arranque do solado - Mínimo 500N

**Juntamente com a amostra, deve ser enviado cópia dos ensaios emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO, em original ou cópia autenticada, em nome do fabricante do calçado ofertado para que seja comprovada as características dos materiais que seguem abaixo:**

**1. NAPA PRETA:**➤ **NORMA - ABNT NBR ISO 3377-2:2014**ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DA FORÇA DE RASGAMENTO.

Direção “a” mínimo de força de 37 N. Direção “b” mínimo de força de 39 N.

➤ **NORMA - ABNT NBR 11057:2006**ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DO PH E CIFRA DIFERENCIAL.

PH com valor máximo de 4,2 – cifra diferencial com valor máximo de 0,7

➤ **NORMA - ABNT NBR ISO 20344:2015, 6.4**ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DE PROPRIEDADES DE TRAÇÃO.

Direção “a” força de tração mínima de 12,00 N/mm. Direção “b” força de tração mínima de 10,00 N/mm.

➤ **NORMA - ABNT NBR ISO 2589:2014**ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DA ESPESSURA – COURO.

Entre 0,80 e 0,90mm.

➤ **NORMA - ABNT NBR ISO 20344:2015, 6.6, 6.7 e 6.8**ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DE PERMEABILIDADE, ABSORÇÃO E COEFICIENTE DE VAPOR DE ÁGUA.

Permeabilidade mínima de 2,50 mg/cm<sup>2</sup>.h - absorção máxima de 5,30 mg/cm<sup>2</sup> - coeficiente mínimo de 25 mg/cm<sup>2</sup>

➤ **NORMA - ABNT NBR ISO 11030:2012**ENSAIO DE DETERMINAÇÃO DE SUBSTÂNCIAS EXTRAÍVEIS EM DICLOROMETANO.

Teor extraído no máximo 8%.

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

79

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**ANEXO III**  
**CHECK LIST DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS**

MACACÃO					
	Critério	Atende	Não Atende	Atende Parcialmente	Observações
ITEM 1	Cor conforme padrão especificado				
	Dimensões correspondem ao tamanho declarado				
	Acabamento sem defeitos, costuras alinhadas				
	Materiais conforme especificação				
	Identificação visual conforme posicionamento e dimensões previstas				
	Funcionamento de zíperes, velcros e regulagens				
	Cor: Azul Marinho Padrão 519				
	Tecido tipo Rip Stop				
	Mangas removíveis com zíper funcional				
	Velcros nos punhos (45x150 mm) e cintura				
	Faixas refletivas largura 5 cm em posições especificadas				
	Bordados SAMU 192, bandeiras e funções conforme especificação				
	Bolsos quantidade, localização e dimensões corretas				
	Reforço para joelho com manta expandida 15 mm				
	Reforço de costura no fundo em formato de losango				

CAMISETA					
	Critério	Atende	Não Atende	Atende Parcialmente	Observações
ITEM 2	Cor conforme padrão especificado				
	Dimensões correspondem ao tamanho declarado				
	Acabamento sem defeitos, costuras alinhadas				
	Materiais conforme especificação				
	Identificação visual conforme posicionamento e dimensões previstas				
	Funcionamento de zíperes, velcros e regulagens				
	Tecido PV 67% poliéster / 33% viscose, gramatura ~170g/m²				
	Gola redonda				
	Serigrafias corretas no peito, braço esquerdo e costas				
	Estampas sem borrões ou falhas				

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

30



BONÉ					
ITEM 3	Critério	Atende	Não Atende	Atende Parcialmente	Observações
	Cor conforme padrão especificado				
	Dimensões correspondem ao tamanho declarado				
	Acabamento sem defeitos, costuras alinhadas				
	Materiais conforme especificação				
	Identificação visual conforme posicionamento e dimensões previstas				
	Funcionamento de zíperes, velcros e regulagens				
	Modelo olímpico, tecido Rip Stop azul marinho				
	Bordado frontal SAMU 192 (7x11 cm)				
	Bordado lateral 'SAMU 192' e logo Prefeitura (7,5x5,5 cm)				
	Regulagem com fivela metálica				
	Costuras regulares e sem falhas				

CONJUNTO IMPERMEÁVEL					
ITEM 4	Critério	Atende	Não Atende	Atende Parcialmente	Observações
	Cor conforme padrão especificado				
	Dimensões correspondem ao tamanho declarado				
	Acabamento sem defeitos, costuras alinhadas				
	Materiais conforme especificação				
	Identificação visual conforme posicionamento e dimensões previstas				
	Funcionamento de zíperes, velcros e regulagens				
	Cor: Azul Royal				
	Espessura perceptível ~0,20 mm				
	Costuras duplas com vedação interna				
	Capuz com cordão de ajuste				
	Faixas refletivas 5 cm no tórax, mangas e pernas				
	Fechamento frontal com dois zíperes + pala protetora				
	Elástico nos punhos e cintura da calça				
	Logos SAMU 192 nas medidas e posições especificadas				

JOELHOIRA					
ITEM 5	Critério	Atende	Não Atende	Atende Parcialmente	Observações
	Cor conforme padrão especificado				
	Dimensões correspondem ao tamanho declarado				
	Acabamento sem defeitos, costuras alinhadas				

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

31



	Materiais conforme especificação				
	Identificação visual conforme posicionamento e dimensões previstas				
	Funcionamento de zíperes, velcros e regulagens				
	Courea rígida em TPU preto fosco				
	Fixação por clips de engate rápido com rebites metálicos				
	Acolchoamento interno e ajuste confortável				
	Parte interna em malha respirável				
	Costuras firmes e alinhadas				

BOTA					
	Critério	Atende	Não Atende	Atende Parcialmente	Observações
ITEM 6	Cor conforme padrão especificado				
	Dimensões correspondem ao tamanho declarado				
	Acabamento sem defeitos, costuras alinhadas				
	Materiais conforme especificação				
	Identificação visual conforme posicionamento e dimensões previstas				
	Funcionamento de zíperes, velcros e regulagens				
	Cano longo, couro bovino hidrofugado				
	Cor preta com refletivos laterais e taloneira				
	Zíper lateral funcional protegido por velcro				
	Solado antiderrapante costurado (sistema blaqueado)				
	Acolchoamento no cano e calcanhar				
	Acabamento interno sem rebarbas ou saliências				
	Logomarca oficial no cano conforme especificação				

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

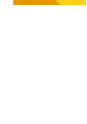
Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

37

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**ANEXO IV**  
**PLANILHA COM ESTIMATIVA DE VALORES**

Grupo I – AMPLA CONCORRÊNCIA								
Demandas da SAE - SAMU								
ORDEM	CATMAT	DESCRIPTIVO	UND.	TAM	QUANT. POR TAM.	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	462233	<b>Macacão Padrão SAMU 192</b> – Conforme anexo II. Cor azul marinho Padrão 519.	UND.	PP	20	460	R\$ 625,00	<b>R\$ 287.500,00</b>
				P	60			
				M	130			
				G	180			
				GG	70			
2	339306	<b>Camiseta SAMU</b> Conforme anexo II. Cor azul marinho.	UND.	P	120	690	R\$ 62,50	<b>R\$ 43.125,00</b>
				M	220			
				G	280			
				GG	70			
3	444555	<b>Bonê</b> - Conforme anexo II. Cor azul marinho.	UND.	ÚNICO	230	230	R\$ 45,00	<b>R\$ 10.350,00</b>
<b>Valor total do Grupo I</b> .....								<b>R\$ 340.975,00</b>

LICITAÇÃO POR ITEM								
Demandas da SAE e SVSA								
Ord.	Catmat	Descrições mínimas ou aproximadas	Und. de Medida	Tam.	Quant. Und.	Quant. Total	Valor Unitário Estimado	VALOR TOTAL ESTIMADO
4	477889	<b>Conjunto impermeável, padrão SAMU 192</b> -Conforme anexo II. cor azul royal.  <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	UND.	P	10	230	R\$ 368,93	<b>R\$ 84.853,90</b>
				M	40			
				G	80			
				GG	100			
5	485723	<b>Joelheira Tática SAMU</b> - com placa retangular única, fechamento clip de engate rápido com rebites metálicos – em nylon 900 d, cor preto, Par.  <b>EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>	Par	Único	230	230	R\$ 166,80	<b>R\$ 38.364,00</b>
6	471968	<b>Bota SAMU</b> - Conforme anexo II. Cor preto, Par.  <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	UND.	Nº 34	4	230	R\$ 699,00	<b>R\$ 160.770,00</b>
				Nº 35	6			
				Nº 36	16			
				Nº 37	16			
				Nº 38	16			
				Nº 39	24			
				Nº 40	38			
				Nº 41	46			
				Nº 42	40			
				Nº 43	20			
				Nº 44	4			

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

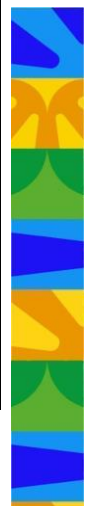
Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

22

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

7	265926	Japona, Material: Nylon, revestimento interno: Nylon impermeável, material forro: manta isotérmica, aplicação: proteção contra o frio em baixas temperaturas, características adicionais: fecho em velcro e botão de pressão, cinto ajustável.  EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	UND	M	5	15	R\$ 98,42	R\$ 1.476,30
				G	5			
				XG	5			
8	486222	Jaleco com Mangas longas, com 03 bolsos (02 inferiores e 01 superior) chanfrados com ângulo de 45º, costa com cinto preso na cintura e abertura na parte inferior.  EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	UND	M	30	70	R\$ 119,00	R\$ 8.330,00
				G	20			
				GG	20			
9	622223	Camisa manga comprida para controle vetorial, na cor caqui, manga longa somente com elástico no punho, 50% algodão 50% poliéster, gramatura 246, gola comum, sem bolsos, Com logotipo da Prefeitura na parte frontal superior esquerda e o nome controle vetorial pintado nas costa com tinta fluorescente.  EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	UND	M	120	300	R\$ 75,00	R\$ 22.500,00
				G	100			
				GG	80			
10	627271/ 416918	Camisa profissional tipo Gandola, confeccionado em brim, cor caqui, manga longa, abertura frontal com dois bolsos pala na parte inferior, com caseado e botão. Com logotipo da Prefeitura pintado no bolso frontal superior esquerdo e na costa com tinta fluorescente.  EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	UND	G	120	220	R\$ 150,00	R\$ 33.000,00
				GG	100			
11	319626/ 319627	Calça Profissional, confeccionada em tecido brim 100% algodão 260 g/m cor Caqui com cós total com cinco passantes medindo 4.5cm, braguilha com zíper de nylon, com dois bolsos traseiros e dois bolsos na frente, com prega macho tipo envelope, com lapela presa com velcro para abotoar nos dois bolsos traseiros. Nº 44, Nº46  EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	UND.	Nº 44	250	550	R\$ 140,00	R\$ 77.000,00
				Nº 46	300			
12	306207	Conjunto Capa de Chuva em Nailon com Jaqueta com capuz, punhos com elástico e velcro e fechamento frontal com zíper e velcro e calça com fechamento frontal com zíper e velcro. Cor preta. Com logomarca da prefeitura. Tamanho: G,GG,EXG  EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	UN	G	80	380	R\$ 188,00	R\$ 71.440,00
				GG	150			
				EXG	150			
13	288337	Abafador de ruídos (protetor auricular) externo leve constituído por arco flexível, tiras de sustentação e conchas, com bordas providas de almofadas de vedação, envolvendo toda a parte externa do pavilhão auricular. Os materiais de vedação que ficam em contato com a pele devem ser atóxicos, leves e possuir componentes substituíveis, prolongando a vida útil.	UND	-	500	500	R\$ 99,75	R\$ 49.875,00

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

34

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

		<b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>						
14	276285/ 276291/ 276282	<b>Bota de segurança</b> , impermeável confeccionada em borracha vulcanizada na cor preta, gáspea e solado, sem forro. Altura do cano: longo (340 mm). Identificação: o EPI deve ser identificado com o nome do fabricante. Tamanho: da peça e o número do Certificado de Aprovação (CA) do MTE.	PAR	Nº 38	50	230	R\$ 75,87	R\$ 17.450,10
				Nº 40	80			
				Nº 42	100			
		<b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>						
15	373621/ 373633/ 373625/ 373626/ 373627/ 373622/ 373623	<b>Bota em couro hidrofugado</b> confeccionada 100% em couro hidrofugado na cor preta, com fechamento em elástico nas laterais, dorso acolchoado, forração interna, proteção antibacteriana, biqueira de composite leve, antimagnética, anticorrosiva e ultrarresistente. Produzido com solado isolante em PU bidensidade, com sistema de absorção de impacto e injetado diretamente no cabedal, ele acompanha palmilha de montagem têxtil, resistente à perfuração, que cobre 100% da planta dos pés.	PAR	Nº 37	20	430	R\$ 85,98	R\$ 36.971,40
				Nº 38	50			
				Nº 39	50			
				Nº 40	80			
				Nº 41	80			
				Nº 42	120			
		<b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>						
16	481609	<b>Cinta ergonômica</b> com largura: 220 mm em elástico reforçado com hastes duplas na região lombar para evitar deformação da faixa lombar. Flanges de PVC maleável (22 cm comprimento). Costura em nylon de alta resistência que garante durabilidade. Velcro de máxima aderência com suspensório cruzado em elástico reforçado para a segurança da coluna e parte lombar que atendam as normas nacionais e internacionais de segurança.	UND	M	80	160	R\$ 104,00	R\$ 16.640,00
				G	80			
		<b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>						
17	151039	<b>Óculos de proteção</b> individual com Armação Confeccionada em vinil, silicone e PVC, flexível, macia, atóxica e incolor, deve possuir orla de aderência em toda a sua borda, permitindo sobreposição a óculos corretivos e aderência perfeita a qualquer tipo de rosto; visor – único, em policarbonato incolor ou em tonalidades diversas, resistente a impacto de partículas, respingos e borrifos de produtos químicos, ser antiembaçante, possuindo traTamanho: ento anti-risco, com proteção lateral; sistema de ventilação – indireta. Os óculos devem ser providos de válvulas antiembaçantes; cinta elástica de retenção à cabeça, ajustável e substituível.	UND	-	50	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,00
		<b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>						
18	403896	<b>Óculos proteção</b> , material armação policarbonato e nylon, tipo proteção lateral, material proteção policarbonato, tipo lente anti-risco, anti-embaçante, cor lente escura, características adicionais com cordão de segurança, hastes de cor preta, material lente policarbonato.	UND	-	300	300	R\$ 23,00	R\$ 6.900,00

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)

Telefone: (95) 3621-1032

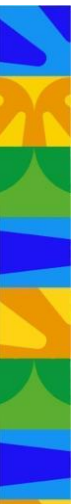
Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

35

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA****SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP****GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

786

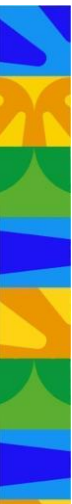
		<b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>						
19	442074	<b>Filtro respirador</b> , cartucho rc206 c/filtro químico fbc classe 1, aplicação vapores orgânicos como cloro, ácido clorídrico, di, características adicionais concentração ambiental < 1000ppm, compatibilidade p/ máscara respiratória cg306.  <b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>	UND	-	1.000	<b>1.000</b>	R\$ 23,00	<b>R\$ 23.000,00</b>
20	355664	<b>Luva de malha</b> tricotada 4 fios pigmentada cor escura.  <b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>	PAR	-	150	<b>150</b>	R\$ 8,82	<b>R\$ 1.323,00</b>
21	234075	<b>Luva borracha</b> , material látex natural. Tamanho: grande, cor amarela, características adicionais aveludada internamente e antiderrapante. (caixa com 50 pares).  <b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>	CX	-	20	<b>20</b>	R\$ 5,00	<b>R\$ 100,00</b>
22	468663	<b>Luva de Segurança</b> Confeccionada em raspa com reforço de couro na palma, polegar e dedos, com punho 20cm.  <b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>	PAR	TAM. ÚNICO	100	<b>100</b>	R\$ 25,03	<b>R\$ 2.503,00</b>
23	485532	<b>Máscara respiratória</b> (respirador) semi-facial para proteção contra vapores orgânicos e gases ácidos; Tipo semi-facial confeccionado em borracha preta com bordas viradas para sua parte interna; Com duas aberturas nas laterais do corpo da peça, nas quais são encaixados dois suportes com rosca externa; Anel interno de material macio de cor preta e de uma válvula de inalação em sua parte traseira; Suportes de encaixe dos filtros químicos dotados de uma tampa de material plástico com rosca interna; Duas aberturas, localizadas respectivamente em sua parte frontal superior inferior, nas quais são fixados dois suportes com tampa, dotados internamente de uma válvula de exalação; presilha na parte lateral de material plástico de com tirante elástico duplo regulável.  <b>EXCLUSIVO PARA MRICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE</b>	UND	-	500	<b>500</b>	R\$ 122,00	<b>R\$ 61.000,00</b>
<b>VALOR TOTAL POR ITEM.....</b>								<b>714.896,70</b>
<b>VALOR GLOBAL.....</b>								<b>R\$ 1.055.871,70</b>

E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
 Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
 Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

36

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
 Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
 Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
 Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



## ANEXO V



# SAMU 192





## Introdução

# Manual de identidade visual

Versão 1.6 / Janeiro 2015

O manual da marca marca do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, SAMU 192, tem a função de ordenar e padronizar o signo que distingue e diferencia o serviço, compreendendo os padrões e regras de aplicação da marca.

Por sua importância para a construção da imagem institucional e para a proteção da marca, este manual deve ser bem conhecido por todos aqueles envolvidos nos processos de criação, produção e controle de qualidade das mensagens visuais da SAMU 192.



## Conceito de marca



**SAMU**  
**192**

A marca do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, SAMU 192, tem como elemento central do seu símbolo a “Estrela da Vida”, que faz das suas pontas a representação das funções da Emergência Médica, e no seu centro a serpente e o bastão, referências ao caduceu de Esculápio, símbolo da Medicina.



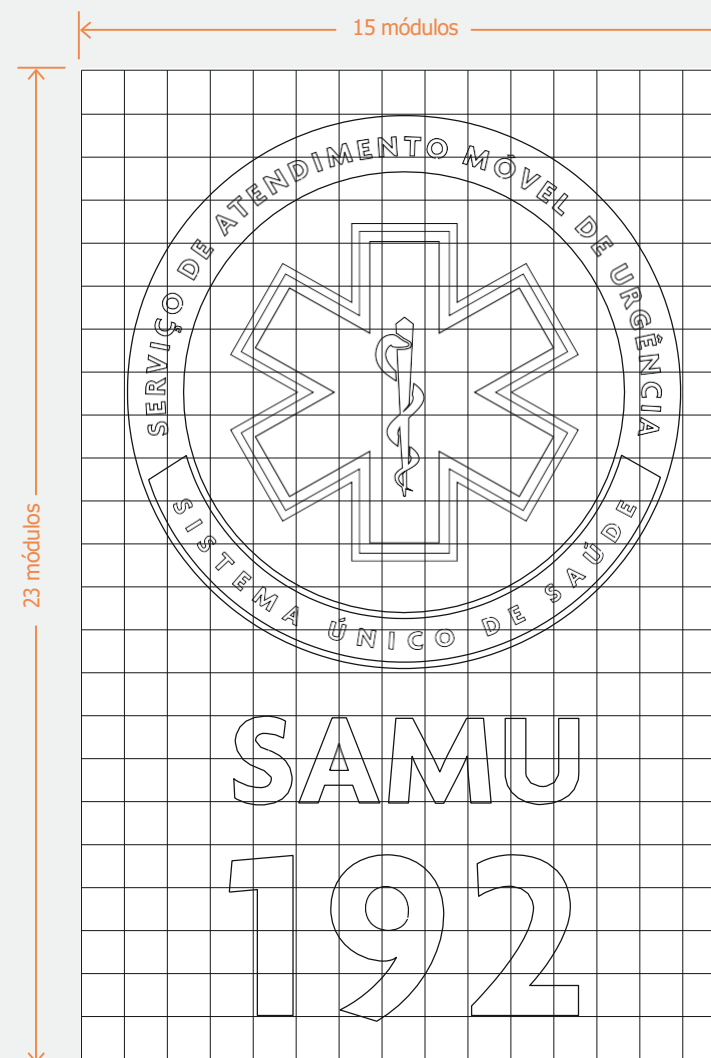
## 1.1 Diretrizes de Marca



## 1.2 Grid de Construção

A consolidação de uma marca requer sempre o uso correto de todos os seus elementos. Para aplicar a marca do SAMU 192 em qualquer meio, solicite sempre um arquivo eletrônico. Não tente redesenhá-la, pois você estará arriscando a qualidade da imagem do serviço.

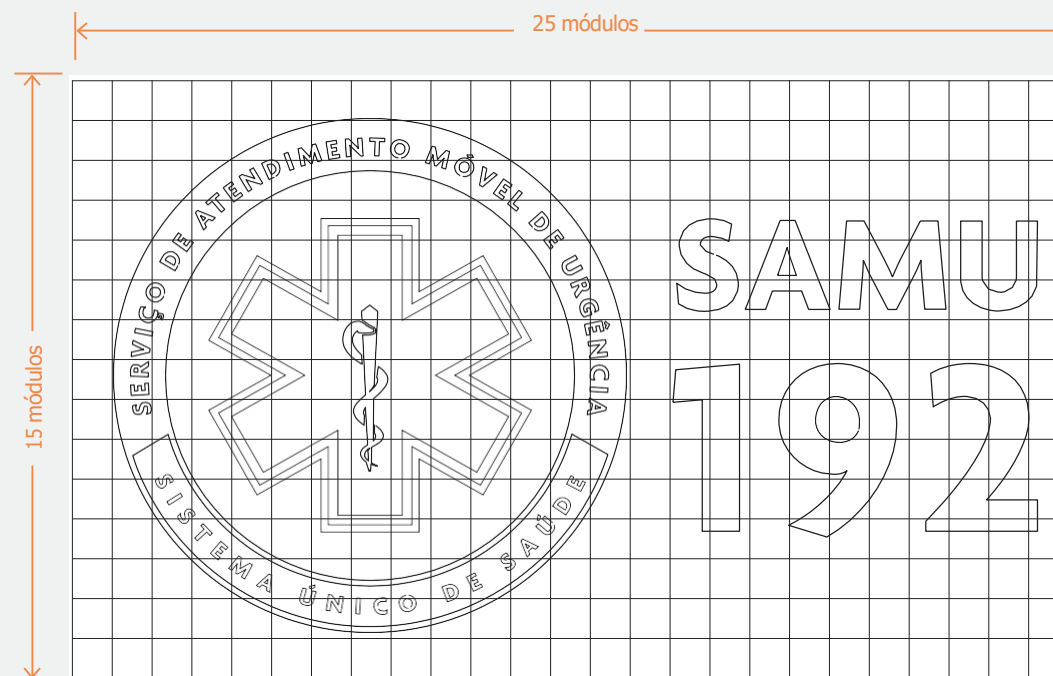
Somente no caso de total impossibilidade de uso dos meios de reprodução eletrônica deverá ser utilizado o diagrama ao lado, no qual a retícula de módulos quadrados orienta na construção do símbolo e espaçamento do logotipo.



## 1.3 Grid de Construção

A consolidação de uma marca requer sempre o uso correto de todos os seus elementos. Para aplicar a marca do SAMU 192 em qualquer meio, solicite sempre um arquivo eletrônico. Não tente redesenhá-la, pois você estará arriscando a qualidade da imagem do serviço.

Somente no caso de total impossibilidade de uso dos meios de reprodução eletrônica deverá ser utilizado o diagrama ao lado, no qual a retícula de módulos quadrados orienta na construção do símbolo e espaçamento do logotipo.





## 1.4

**Assinatura Visual**

Amarcapodeocorreremduasversões: uma vertical, de **uso preferencial**, e outra horizontal. O uso da versão horizontal será indicado somente nas situações em que a versão preferencial apresentar dificuldades.

**SAMU  
192**

Versão  
Vertical  
**uso preferencial**

**SAMU  
192**

Versão  
Horizontal

## 1.5

**Versão Positiva**

A marca versão positiva, será aplicada somente em **fundo branco**.

Deve-se sempre dar preferência ao uso da marca nas cores institucionais em **fundo branco**.

Caso não haja a possibilidade de utilização da marca positiva em cores, estão previstas as versões monocromáticas.



As variações cromáticas, aplicam-se tanto para a versão vertical como para a horizontal.



**Cores Padrão Samu**



**SAMU  
192**

**Colorida - Uso Preferencial**  
Utilizar a marca colorida em meios de reprodução que permitam a utilização em policromia.



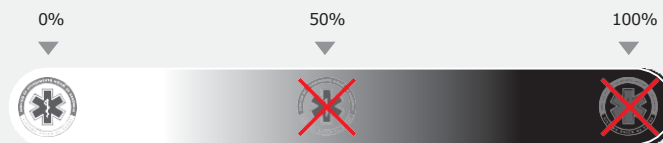
**SAMU  
192**

**Monocromática - Uso Restrito**  
Para utilizações da marca chapada em uma cor, que permita a utilização de retícula.



**SAMU  
192**

**Monocromática a traço - Uso Restrito**  
Para utilizações da marca chapada em 1 cor (sem variação tonal).



Exemplo de aplicações da marca versão positiva, sobre fundos com saturação variada.



## 1.6 Versão Negativa

Deve-se sempre dar preferência ao uso da marca nas cores institucionais em fundo branco. No entanto, ela também poderá ocorrer em negativo.

Quando houver necessidade da aplicação de fundo em materiais impressos a 1 cor, o fundo utilizado deverá ser cinza (preto 65%).

Atenção: Sempre que aplicada sobre fundo que não seja branco, a marca deverá ter o seu símbolo sobreposto a uma circunferência de cor branca, com diâmetro igual ao da circunferência do próprio símbolo acrescido de "h".



As variações cromáticas, aplicam-se tanto para a versão vertical como para a horizontal.



Exemplo de aplicações da marca versão Negativa, sobre fundos com saturação variada.



h  
h



## 1.7 Cores Padrão

As cores empregadas na identificação do SAMU 192 são: o vermelho PANTONE 186

Dependendo da peça a ser confeccionada e da sua natureza (papel, cartão, película adesiva, metal, etc.), outras referências de cores serão necessárias. Caso não exista uma especificação estabelecida, a conversão deve ser feita por aproximação, tomando-se a escala Pantone como base para comparação. Na tabela ao lado estão as referências dos materiais usados com maior frequência.

Saturações Previstas	20%	20%
	40%	40%
	60%	60%
	80%	80%
Escala Pantone	186	717
CMYK	M 100 Y 100 K 10	M 60 Y 100
RGB	R 194 G 13 B 47	R 221 G 141 B 12
Películas Refletivas	Vermelho 480-72	Laranja 480-14
Tintas Automotivas	Vermelho Sunburst 84	Laranja Nepal 72 FORD



## 1.8 Assinatura com Slogan

Para casos específicos, como anúncios publicitários, comerciais de TV, homepage e demais materiais de divulgação do serviço SAMU 192, foram desenvolvidas duas variantes da marca como slogan “Emergências, ligue SAMU 192” incorporado à marca.

Atenção: o uso dessas assinaturas está restrito às situações relacionadas ao lado.



Versão Vertical  
uso preferencial

EMERGÊNCIAS, LIGUE  
**SAMU 192**



EMERGÊNCIAS, LIGUE  
**SAMU 192**

Versão  
Horizontal



## 1.9 Área de proteção

Deve ser resguardado um espaço ao redor da marca, livre de interferência de outros elementos gráficos para preservar sua integridade e legibilidade. A este espaço atribuímos o nome de "arejamento".

O espaço mínimo recomendado de arejamento da marca é igual à altura do número "1" do logotipo SAMU 192. Ou seja, para saber qual o arejamento mínimo da marca, meça a altura do número "1" do logotipo SAMU 192. Esse valor é igual a "X", distância que determina o arejamento da marca.



## Aplicação em Boxes

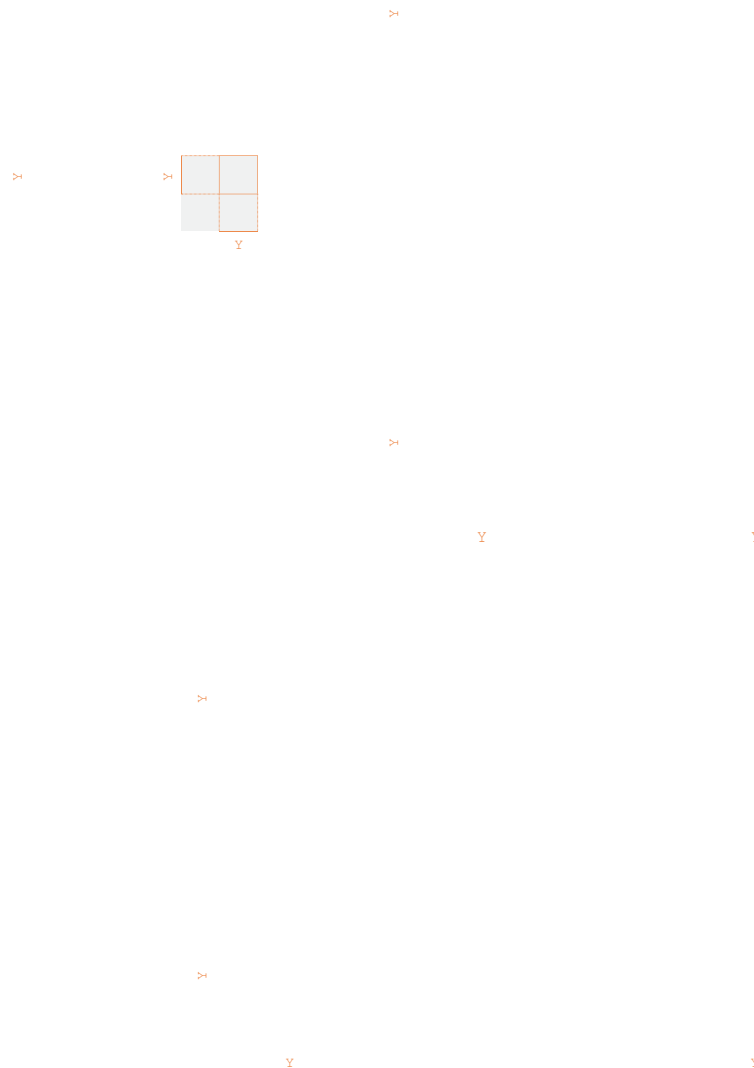
Sempre que for necessário aplicar a marca sobre fundos que prejudiquem de alguma forma a sua leitura — cores que não sejam as institucionais ou o cinza —, o melhor recurso será a utilização de um box ou tarja branca de forma a preservar a sua leitura.

As medidas do box obedecem às mesmas características das descritas na página 08, relativas ao “arejamento”.

### DIMENSÕES DOS BOXES

Para delimitarmos o âmbito da marca, as medidas mínimas para os boxes podem ser um pouco menores do que as definidas como mínimo de arejamento da marca. Tomando-se como referência a medida “Y”, altura da letra “S” do logotipo SAMU 192, devemos respeitar os limites ilustrados no diagrama ao lado.

Não devem ser utilizados outros recursos que não uma tarja ou box para destacar a marca em relação ao fundo.



:



## 1.11 Redução de Marca

A redução demasiada de qualquer marca dificulta a sua leitura e o seu reconhecimento. No entanto, a determinação de limites de redução estará sujeita ao processo empregado, à qualidade do original utilizado e à qualidade de reprodução obtida.

Recomendamos como limite de redução da marca SAMU 192, para impressões em off set, as medidas especificadas ao lado. A sua redução além desse limite comprometerá a leitura da marca.



## 1.12 Tipografia

A família tipográfica escolhida para Identidade Visual do SAMU 192 foi a Agenda, uma tipografia moderna e de boa legibilidade. O uso dessa família tipográfica está previsto também para aplicações nos demais textos (anúncios publicitários, cartas, endereços de papelaria institucional, títulos e textos de formulários, etc.).

Tipografia Institucional SAMU  
AGENDA  
abcde 01 23

Agenda Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+-\*/=

Agenda Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+-\*/=

Agenda Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+-\*/=

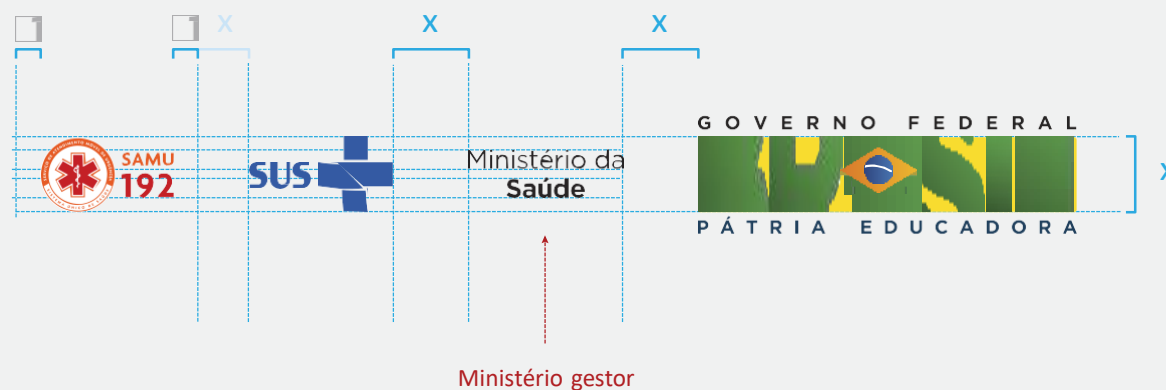
Agenda Blak

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+-\*/=



## 1.13 Assinatura conjunta

Para utilização da Samu em assinaturas conjunta, devemos respeitar os limites da área de não-interferência, como demonstrado ao lado.










## 1.14 Uso Indevido

A marca não deve ser alterada, sejam as suas cores, diagramação ou proporções. Ao lado figuram alguns erros que podem ocorrer. Comparando com a marca original, verifique os usos incorretos e se assegure de que a marca SAMU 192 nunca seja alterada.



1.15 Usabilidade das Marcas

	 <b>SAMU 192</b>	 <b>SAMU 192</b>	 <b>SAMU 192</b> EMERGENCIAS, LIGUE <b>SAMU192</b>	 <b>SAMU 192</b>	 <b>SAMU 192</b>
impressão 4 cores	●	●	●		
Impressão 1 cor				●	●
Meios eletrônicos	●	●	●		
Televisão	●	●	●		
Publicidade Pintura	●	●	●		
Automóveis	●	●	●		

- Uso preferencial
- Uso alternativo



## 1.16

## Glossário

**CMYK:** Processo de impressão ou visualização de cor dividida pela mistura de cores aditiva: ciano, magenta, amarelo e negro.

**Identidade Visual:** Conjunto sistematizado de elementos gráficos que identificam visualmente uma empresa, uma instituição, um produto, ou um evento, personalizando-os, tais como um logotipo, um símbolo gráfico, uma tipografia, um conjunto de cores.

**Malha Construtiva:** Trama quadrangular que serve como base para a construção de qualquer arte que exija precisão.

**Monocromia:** Impressão a uma só cor (ou a preto).

**Pantone:** Tabela universal de cores que associa cada tonalidade de cor a um código. Padrão de cores muito utilizado em artes gráficas como referência para impressão.

**Policromia:** Processo de impressão a várias cores.

**Retícula:** Rede de pontos geralmente diminutos ou traços que formam quadriculos, linhas ou quaisquer padrões regulares, traçada sobre vidro ou película

transparente, que se usa em off-set, autotipia e heliogravura, para reprodução de originais a meio-tom.

**RGB:** Red, Green, Blue (vermelho, verde, azul). Sistema de cores aditivas primárias, utilizado pelos monitores de vídeo dos computadores e televisões.

**Tipografia:** Arte e processo de criação e utilização de símbolos relacionados aos caracteres ortográficos (letras) e para ortográficos (algarismos, sinais de pontuação, etc) para fins de reprodução.



## 3.1 Uniformes

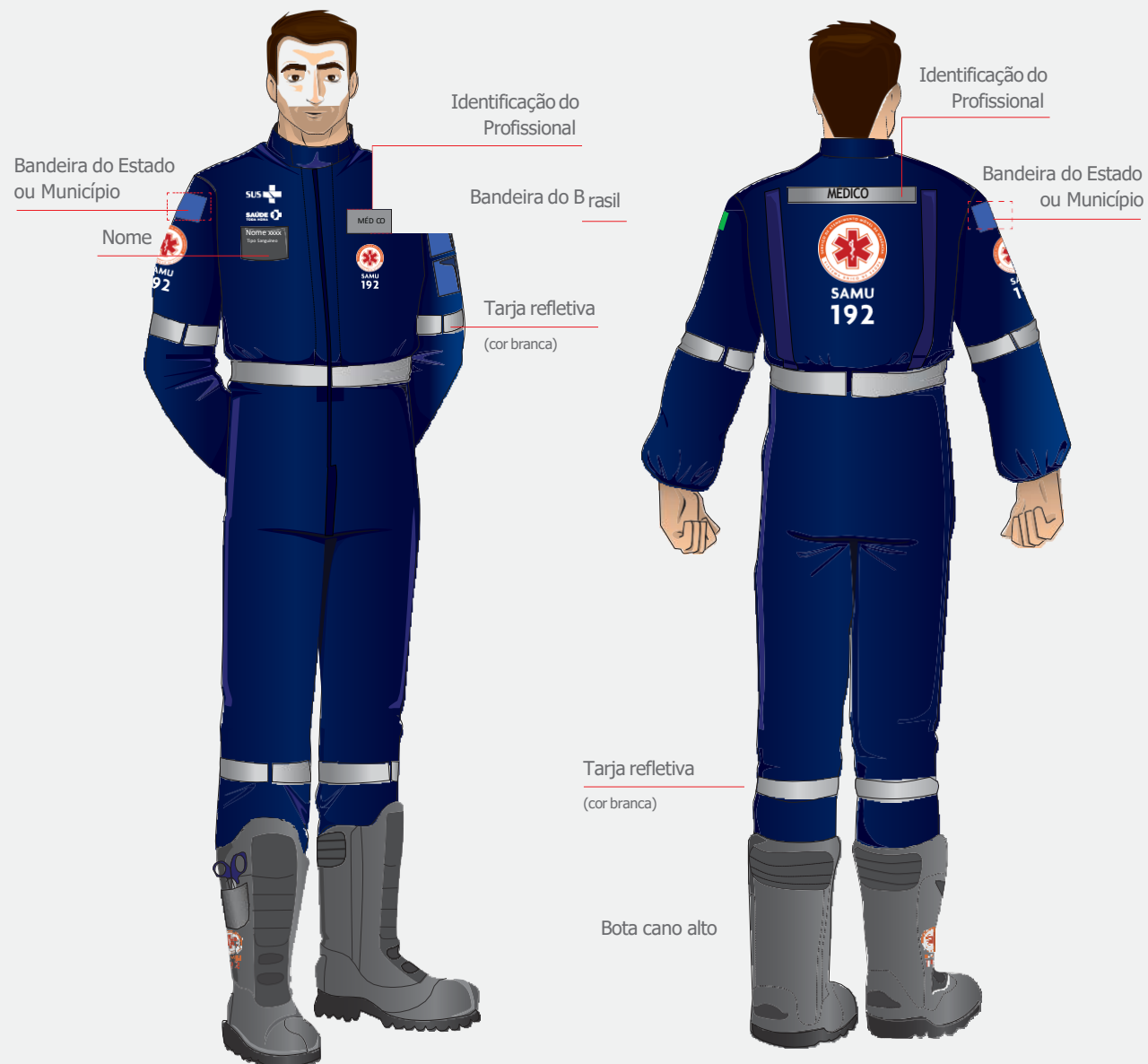


## 3.2 Uniforme Geral

Esse macacão é a principal peça do uniforme dos membros da equipe SAMU 192.

Deve ser confeccionado em material confortável, adequado à região de trabalho e de acordo com o modelo apresentado ao lado.

- Identificação do profissional de acordo com a categoria
  - Médico.
  - Enfermeiro.
  - Técnico de enfermagem.
  - Aux. de enfermagem.
  - Condutor.





3.4

## Bota



## 3.5 Joelheira



## 3.6 Camisetas



### 3.8 Boné



Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

Este manual foi projetado pela agência Calia, em janeiro de 2015 para o Ministério da Saúde. Para fornecimento dos originais digitais, entre em contato com a secretaria de comunicação, pelo email comunicacao@ms.gov.br Versão 1.6, janeiro de 2015.





Janeiro 2015



Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**



**Anexos Imagens ilustrativas**

**Item nº 4 Conjunto impermeável, padrão SAMU 192**



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**



**Item nº7 imagem ilustrativa - Japona**



**Item nº8 - Jaléco**



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**



**Item nº 9 - Camisa manga comprida para controle vetorial**



**Item nº 10 – Camisa profissional tipo gandola**



**Item nº 11 - Calça profissional frente x verso**



E-mail: [mendes-smc@smc.com](mailto:mendes-smc@smc.com)

Rua Cel. Melo, 418 - Centro

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

**Item nº 12 – Conjunto capa de chuva**



**Item nº 13 – Abafador de ruídos (protetor auricular)**



**Item nº 14 - Bota de segurança**



E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120





**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

**Modelo item nº 15 - Bota em couro hidrofugado**



**Item nº 16 – Cinta ergonômica**



**Item nº 17 – Óculos de proteção**



E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120





**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**

**Item nº 18 – Óculos de proteção**



**Item nº 19 –Filtro respirador**



**Item nº20 - Luva de malha**



E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**



**Item nº 21 – Luva de borracha**



**Item nº22 – Luva de segurança**



**Item nº 23 – Máscara respiratória**



E-mail: [nucleo.smsa@gmail.com](mailto:nucleo.smsa@gmail.com)  
Telefone: (95) 3621-1032

Rua Cel. Mota, 418 – Centro  
Boa Vista - RR - CEP: 69.301-120



## ANEXO V



# SAMU 192



Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

## Introdução

# Manual de identidade visual

Versão 1.6 / Janeiro 2015

O manual da marca marca do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, SAMU 192, tem a função de ordenar e padronizar o signo que distingue e diferencia o serviço, compreendendo os padrões e regras de aplicação da marca.

Por sua importância para a construção da imagem institucional e para a proteção da marca, este manual deve ser bem conhecido por todos aqueles envolvidos nos processos de criação, produção e controle de qualidade das mensagens visuais da SAMU 192.



## Conceito de marca



**SAMU**  
**192**

A marca do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência, SAMU 192, tem como elemento central do seu símbolo a "Estrela da Vida", que faz das suas pontas a representação das funções da Emergência Médica, e no seu centro a serpente e o bastão, referências ao caduceu de Esculápio, símbolo da Medicina.



## 1.1 Diretrizes de Marca



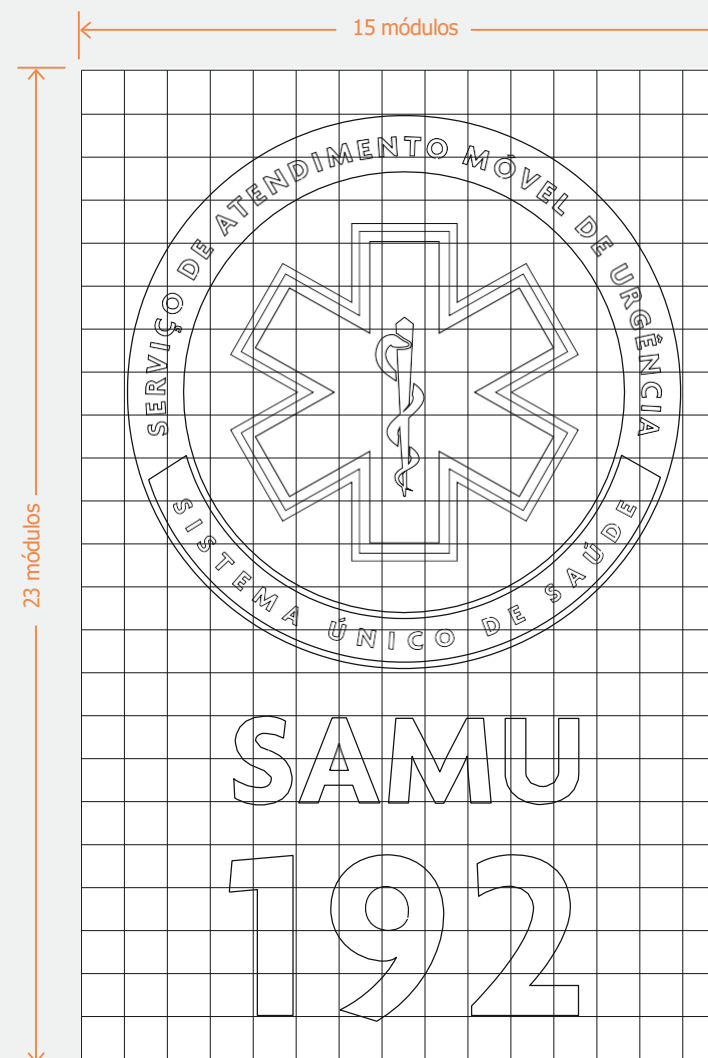
Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



## 1.2 Grid de Construção

A consolidação de uma marca requer sempre o uso correto de todos os seus elementos. Para aplicar a marca do SAMU 192 em qualquer meio, solicite sempre um arquivo eletrônico. Não tente redesenhá-la, pois você estará arriscando a qualidade da imagem do serviço.

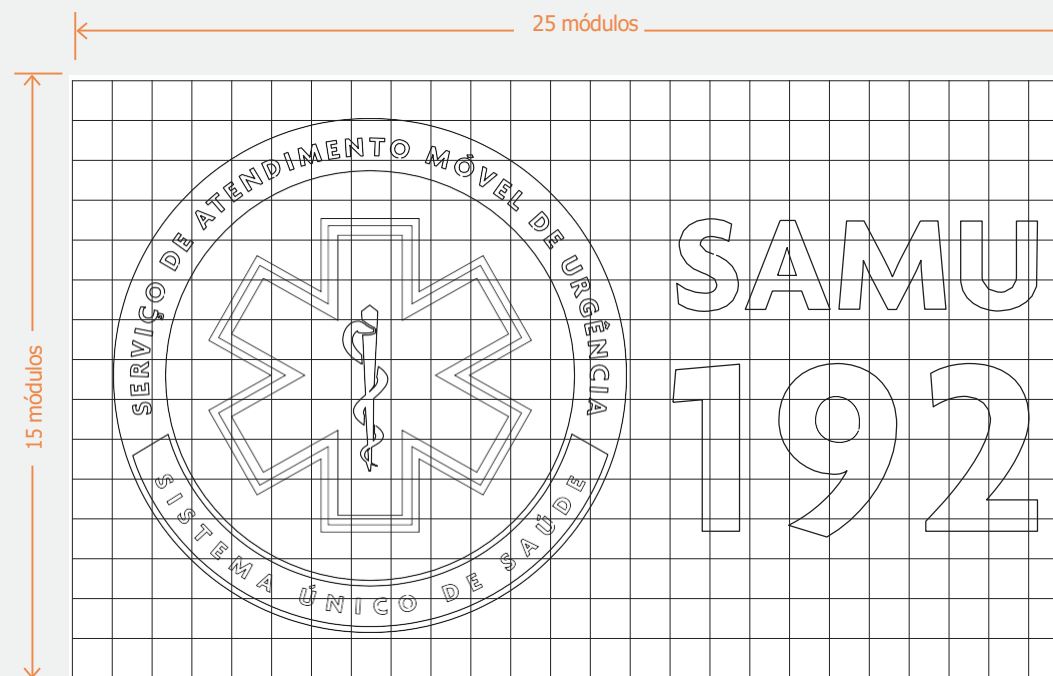
Somente no caso de total impossibilidade de uso dos meios de reprodução eletrônica deverá ser utilizado o diagrama ao lado, no qual a retícula de módulos quadrados orienta na construção do símbolo e espaçamento do logotipo.



## 1.3 Grid de Construção

A consolidação de uma marca requer sempre o uso correto de todos os seus elementos. Para aplicar a marca do SAMU 192 em qualquer meio, solicite sempre um arquivo eletrônico. Não tente redesenhá-la, pois você estará arriscando a qualidade da imagem do serviço.

Somente no caso de total impossibilidade de uso dos meios de reprodução eletrônica deverá ser utilizado o diagrama ao lado, no qual a retícula de módulos quadrados orienta na construção do símbolo e espaçamento do logotipo.



## 1.4

## Assinatura Visual

Amarcapodeocorreremduasversões: uma vertical, de **uso preferencial**, e outra horizontal. O uso da versão horizontal será indicado somente nas situações em que a versão preferencial apresentar dificuldades.



**SAMU**  
**192**

Versão  
Vertical  
**uso preferencial**



**SAMU**  
**192**

Versão  
Horizontal

## 1.5

**Versão Positiva**

A marca versão positiva, será aplicada somente em **fundo branco**.

Deve-se sempre dar preferência ao uso da marca nas cores institucionais em **fundo branco**.

Caso não haja a possibilidade de utilização da marca positiva em cores, estão previstas as versões monocromáticas.



As variações cromáticas, aplicam-se tanto para a versão vertical como para a horizontal.



**Cores Padrão Samu**



**SAMU  
192**

**Colorida - Uso Preferencial**  
Utilizar a marca colorida em meios de reprodução que permitam a utilização em policromia.



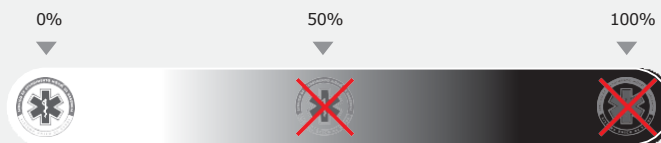
**SAMU  
192**

**Monocromática - Uso Restrito**  
Para utilizações da marca chapada em uma cor, que permita a utilização de retícula.



**SAMU  
192**

**Monocromática a traço - Uso Restrito**  
Para utilizações da marca chapada em 1 cor (sem variação tonal).



Exemplo de aplicações da marca versão positiva, sobre fundos com saturação variada.



## 1.6 Versão Negativa

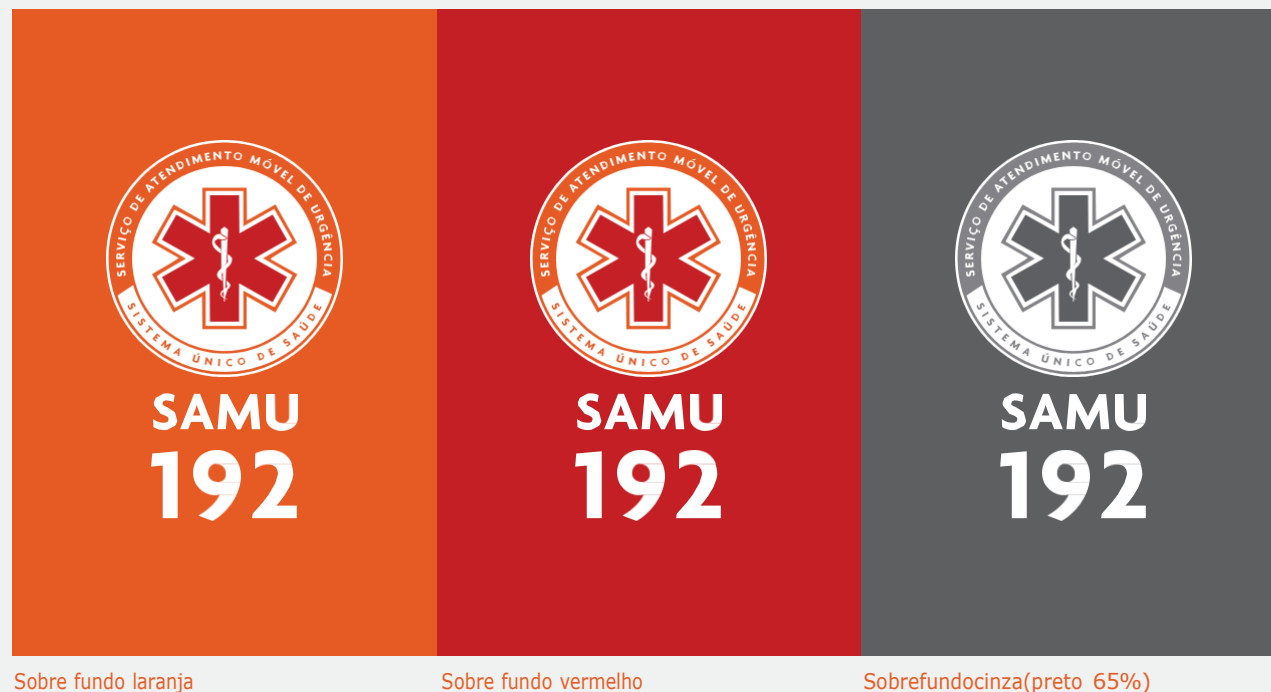
Deve-se sempre dar preferência ao uso da marca nas cores institucionais em fundo branco. No entanto, ela também poderá ocorrer em negativo.

Quando houver necessidade da aplicação de fundo em materiais impressos a 1 cor, o fundo utilizado deverá ser cinza (preto 65%).

Atenção: Sempre que aplicada sobre fundo que não seja branco, a marca deverá ter o seu símbolo sobreposto a uma circunferência de cor branca, com diâmetro igual ao da circunferência do próprio símbolo acrescido de "h".



As variações cromáticas, aplicam-se tanto para a versão vertical como para a horizontal.



Exemplo de aplicações da marca versão Negativa, sobre fundos com saturação variada.



h  
h



## 1.7 Cores Padrão

As cores empregadas na identificação do SAMU 192 são: o vermelho PANTONE 186

Dependendo da peça a ser confeccionada e da sua natureza (papel, cartão, película adesiva, metal, etc.), outras referências de cores serão necessárias. Caso não exista uma especificação estabelecida, a conversão deve ser feita por aproximação, tomando-se a escala Pantone como base para comparação. Na tabela ao lado estão as referências dos materiais usados com maior frequência.

Saturações Previstas	20%	20%
	40%	40%
	60%	60%
	80%	80%
Escala Pantone	186	717
CMYK	M 100 Y 100 K 10	M 60 Y 100
RGB	R 194 G 13 B 47	R 221 G 141 B 12
Películas Refletivas	Vermelho 480-72	Laranja 480-14
Tintas Automotivas	Vermelho Sunburst 84	Laranja Nepal 72 FORD





## 1.8 Assinatura com Slogan

Para casos específicos, como anúncios publicitários, comerciais de TV, homepage e demais materiais de divulgação do serviço SAMU 192, foram desenvolvidas duas variantes da marca como slogan “Emergências, ligue SAMU 192” incorporado à marca.

Atenção: o uso dessas assinaturas está restrito às situações relacionadas ao lado.



Versão Vertical  
uso preferencial

EMERGÊNCIAS, LIGUE  
**SAMU 192**



EMERGÊNCIAS, LIGUE  
**SAMU 192**

Versão  
Horizontal

## 1.9 Área de proteção

Deve ser resguardado um espaço ao redor da marca, livre de interferência de outros elementos gráficos para preservar sua integridade e legibilidade. A este espaço atribuímos o nome de "arejamento".

O espaço mínimo recomendado de arejamento da marca é igual à altura do número "1" do logotipo SAMU 192. Ou seja, para saber qual o arejamento mínimo da marca, meça a altura do número "1" do logotipo SAMU 192. Esse valor é igual a "X", distância que determina o arejamento da marca.



## Aplicação em Boxes

Sempre que for necessário aplicar a marca sobre fundos que prejudiquem de alguma forma a sua leitura — cores que não sejam as institucionais ou o cinza —, o melhor recurso será a utilização de um box ou tarja branca de forma a preservar a sua leitura.

As medidas do box obedecem às mesmas características das descritas na página 08, relativas ao "arejamento".

## DIMENSÕES DOS BOXES

Por delimitaremos o âmbito da marca, as medidas mínimas para os boxes podem ser um pouco menores do que as definidas como mínimo de arejamento da marca. Tomando-se como referência a medida "Y", altura da letra "S" do logotipo SAMU 192, devemos respeitar os limites ilustrados no diagrama ao lado.

Não devem ser utilizados outros recursos que não uma tarja ou box para destacar a marca em relação ao fundo.



## 1.11 Redução de Marca

A redução demasiada de qualquer marca dificulta a sua leitura e o seu reconhecimento. No entanto, a determinação de limites de redução estará sujeita ao processo empregado, à qualidade do original utilizado e à qualidade de reprodução obtida.

Recomendamos como limite de redução da marca SAMU 192, para impressões em off set, as medidas especificadas ao lado. A sua redução além desse limite comprometerá a leitura da marca.



## 1.12 Tipografia

A família tipográfica escolhida para Identidade Visual do SAMU 192 foi a Agenda, uma tipografia moderna e de boa legibilidade. O uso dessa família tipográfica está previsto também para aplicações nos demais textos (anúncios publicitários, cartas, endereços de papelaria institucional, títulos e textos de formulários, etc.).

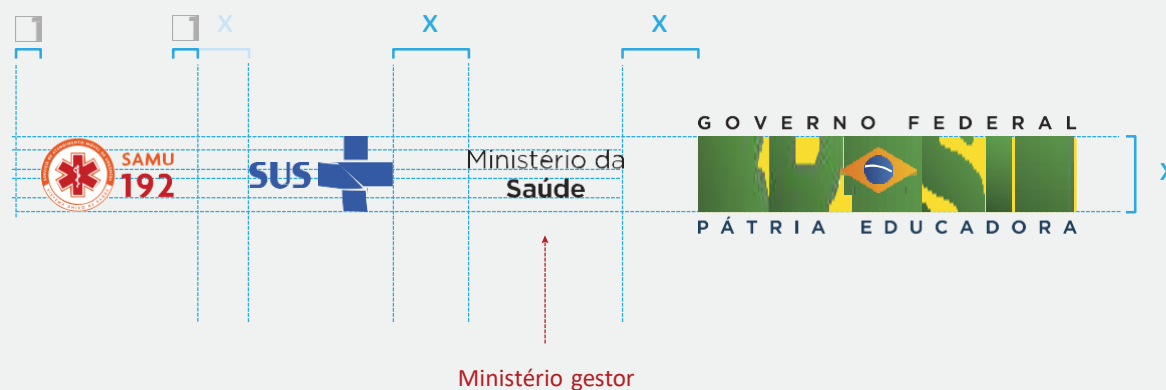
Tipografia Institucional SAMU  
AGENDA  
abcde 01 23

Agenda Light	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+*./=
Agenda Regular	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+*./=
Agenda Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+*./=
Agenda Blak	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789+*./=



## 1.13 Assinatura conjunta

Para utilização da Samu em assinaturas conjunta, devemos respeitar os limites da área de não-interferência, como demonstrado ao lado.





## 1.14

## Uso Indevido

A marca não deve ser alterada, sejam as suas cores, diagramação ou proporções. Ao lado figuram alguns erros que podem ocorrer. Comparando com a marca original, verifique os usos incorretos e se assegure de que a marca SAMU 192 nunca seja alterada.



Distorção na Marca



Alteração da Cor



Alteração de elementos da Marca



Utilização de Efeitos








Distorção no símbolo



Rotacionar a Marca

1.15 Usabilidade das Marcas

	 SAMU 192	 SAMU 192	 EMERGENCIAS, LIGUE SAMU192	 SAMU 192	 SAMU 192
impressão 4 cores	●	●	●		
Impressão 1 cor				●	●
Meios eletrônicos	●	●	●		
Televisão	●	●	●		
Publicidade Pintura	●	●	●		
Automóveis	●	●	●		

- Uso preferencial
- Uso alternativo



**CMYK:** Processo de impressão ou visualização de cor dividida pela mistura de cores aditiva: ciano, magenta, amarelo e negro.

**Identidade Visual:** Conjunto sistematizado de elementos gráficos que identificam visualmente uma empresa, uma instituição, um produto, ou um evento, personalizando-os, tais como um logotipo, um símbolo gráfico, uma tipografia, um conjunto de cores.

**Malha Construtiva:** Trama quadrangular que serve como base para a construção de qualquer arte que exija precisão.

**Monocromia:** Impressão a uma só cor (ou a preto).

**Pantone:** Tabela universal de cores que associa cada tonalidade de cor a um código. Padrão de cores muito utilizado em artes gráficas como referência para impressão.

**Policromia:** Processo de impressão a várias cores.

**Retícula:** Rede de pontos geralmente diminutos ou traços que formam quadriculos, linhas ou quaisquer padrões regulares, traçada sobre vidro ou película

transparente, que se usa em off-set, autotipia e heliogravura, para reprodução de originais a meio-tom.

**RGB:** Red, Green, Blue (vermelho, verde, azul). Sistema de cores aditivas primárias, utilizado pelos monitores de vídeo dos computadores e televisões.

**Tipografia:** Arte e processo de criação e utilização de símbolos relacionados aos caracteres ortográficos (letras) e para ortográficos (algarismos, sinais de pontuação, etc) para fins de reprodução.



### 3.1 Uniformes

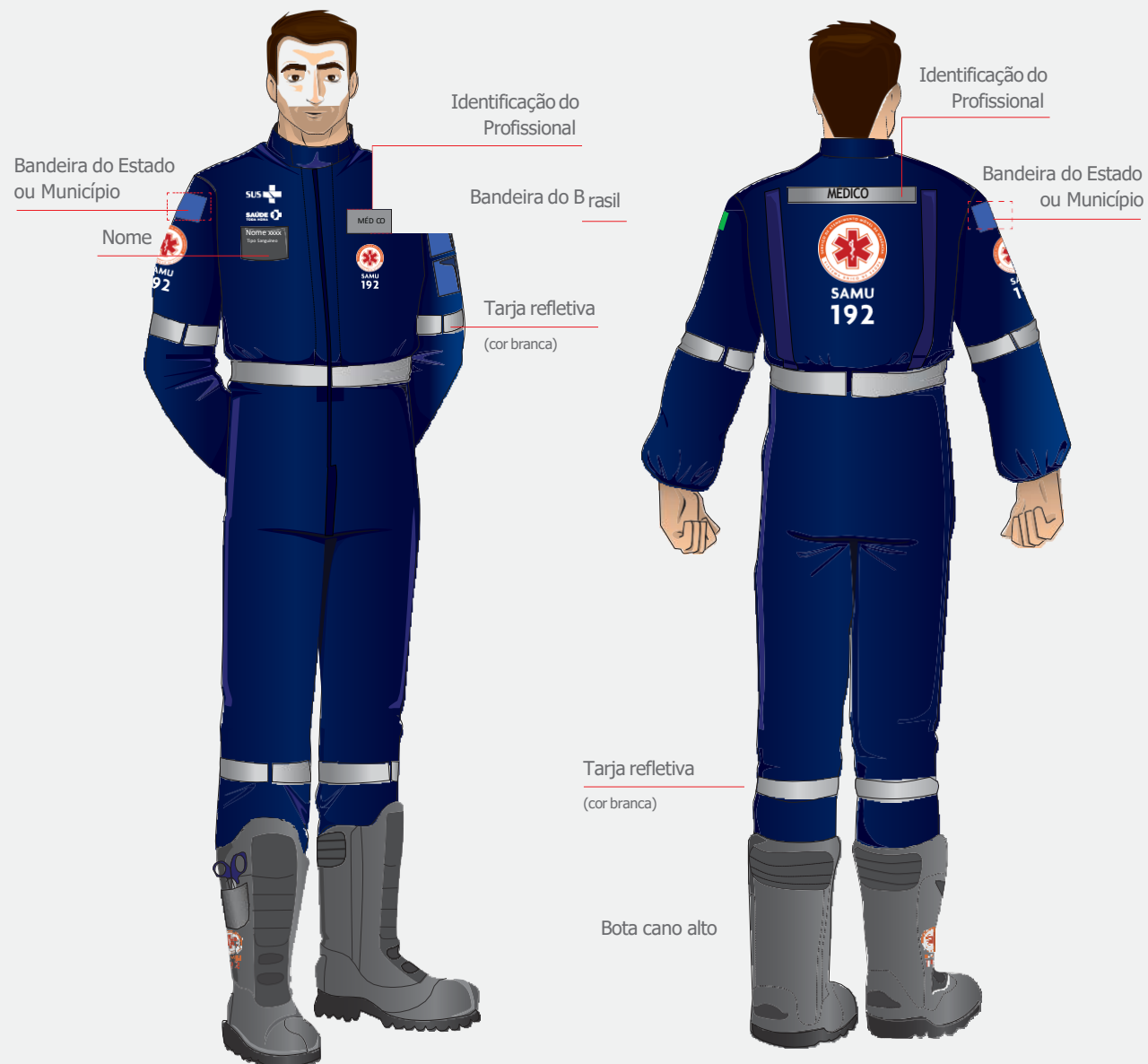


## 3.2 Uniforme Geral

Esse macacão é a principal peça do uniforme dos membros da equipe SAMU 192.

Deve ser confeccionado em material confortável, adequado à região de trabalho e de acordo com o modelo apresentado ao lado.

- Identificação do profissional de acordo com a categoria
  - Médico.
  - Enfermeiro.
  - Técnico de enfermagem.
  - Aux. de enfermagem.
  - Condutor.



3.4

## Bota



Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

## 3.5 Joelheira





## 3.6 Camisetas



### 3.8 Boné



Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

Este manual foi projetado pela agência Calia, em janeiro de 2015 para o Ministério da Saúde. Para fornecimento dos originais digitais, entre em contato com a secretaria de comunicação, pelo email comunicacao@ms.gov.br Versão 1.6, janeiro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

Janeiro 2015



Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**



**Anexos Imagens ilustrativas**

**Item nº 4 Conjunto impermeável, padrão SAMU 192**



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**



**Item nº7 imagem ilustrativa - Japona**



**Item nº8 - Jaléco**



**Secretaria Municipal de Saúde - SMSA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS – SCOMP**  
**GERÊNCIA DE COMPRAS - GCOMP**



**Item nº 9 - Camisa manga comprida para controle vetorial**



**Item nº 10 – Camisa profissional tipo gandola**



**Item nº 11 - Calça profissional frente x verso**



E-mail: [mendes-smc@boa-vista.br](mailto:mendes-smc@boa-vista.br)

Rua Cel. Melo, 418 - Centro

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/PMBV**  
**Nº \_\_\_\_/2026.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90050/2026**

**OBJETO:** EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS, PARA ATENDER O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU) DE BOA VISTA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E AMBIENTE (SVSA), DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMSA).

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011 – São Francisco, nesta cidade, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_** (SIGLA DA SECRETARIA), neste ato representada pelo(a) Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_, o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) nesta Capital, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **FORNECEDORA REGISTRADA**, neste ato representado pelo(a) seu(ua) sócio(a) administrador(a), o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016002/2025 - SMSA** e em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/2021, do Decreto Municipal n. 083/E, de 11 de agosto de 2025, do Decreto Municipal n. 093/E, de 26 de agosto de 2025, e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar a presente **ATA DE REGISTO DE PREÇOS PMBV/00000-(SIGLA DA SECRETARIA)/2026**, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90050/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1** – A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS, PARA ATENDER O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU) DE BOA VISTA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E AMBIENTE (SVSA), DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMSA)**, de acordo com os quantitativos e especificações constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico supracitado, os quais integram a presente Ata.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS – UASG: 980301.  
 Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
 Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
 Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
 Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**2.1** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un.	Prazo garantia ou validade

**2.2** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata. (art.101, Decreto Municipal nº 083/2025).

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

#### **3.1 – A presente Ata será gerenciada pelo(a):**

Órgão Gerenciador
Secretaria Municipal de Saúde – SMSA

**3.2** – A especificação do objeto e quantitativos, a serem adquiridos pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, serão os constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, Anexo I do Edital, do(a) **Pregão Eletrônico nº 90050/2026**, os quais integram a presente Ata;

**3.3** – É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, nos termos do artigo 82, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**4.1** - Durante a vigência da ata, os órgãos e/ou entidades que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços - IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23, da Lei nº 14.133/2021; e
- c) consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2** - A utilização de ata de registro de preço por órgão não participante está sujeita à prévia autorização do órgão gerenciador, o qual levará em consideração a observância dos limites individual e global previstos no Decreto Municipal nº 093/E2025, além da necessidade de garantia da capacidade de fornecimento e observância da economia de escala;

**4.2.1** - A garantia da capacidade de fornecimento deverá ser demonstrada por meio de expressa autorização do fornecedor ou prestador de serviço registrado na qual esteja consignada o compromisso de não descontinuar ou prejudicar a concretização do quantitativo registrado a despeito da adesão solicitada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**4.3** - As solicitações de adesão deverão ser formalizadas por meio de requerimento específico instruído em processo administrativo próprio com os seguintes documentos:

- a)** documento que ateste a equivalência do objeto registrado com a necessidade administrativa do órgão não participante por meio do ETP;
- b)** nota de reserva orçamentária do recurso necessário a fazer face à despesa decorrente da adesão;
- c)** autorização expressa do órgão gerenciador;
- d)** autorização expressa do fornecedor ou prestador de serviço registrado nos moldes previstos no **item 4.2.1**;
- e)** justificativa da vantajosidade de adesão;
- f)** demonstrativo da vantajosidade dos preços registrados;
- g)** justificativa da adesão de item isolado pertencente a um grupo.

**4.3.1** - A solicitação de adesão deverá estabelecer de forma clara o quantitativo do objeto que se pretende contratar, com base em técnicas estimativas que considerarão, quando possível, o histórico de consumo e a perspectiva de aumento ou redução da demanda.

**4.4** - Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até **quarenta e cinco dias**, observado o prazo de vigência da ata, conforme §8º do art. 54 do Decreto Municipal n.º 093/E de 26 de agosto de 2025;

**4.4.1** - O prazo previsto no **item 4.4** poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**Dos limites para as adesões**

**4.5** - As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens** do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes;

**4.5.1**- Observada a justificativa de excepcionalidade mencionada no §1º do art. 55 Decreto Municipal n.º 093/E de 26 de agosto de 2025, os órgãos e entidades municipais não participantes poderão aderir, até cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP.

**4.6** - O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na **totalidade**, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços;

**4.6.1** - Para aquisição emergencial de medicamentos e de material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite de que trata o **item 4.6**.

**4.7** - A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, hipótese em que não ficará sujeita ao limite de que trata o **item 4.6**, desde que:

- a)** seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



b) seja comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado, na forma prevista no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

**Vedação a acréscimo de quantitativos**

**4.8 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.**

**CLÁUSULA QUINTA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA:**

**5.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, caso exista saldo a ser contratado na ata, desde que comprovada a vantajosidade do preço registrado, mediante pesquisa de preços que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 17, inciso IV, do Decreto Municipal nº 093/2025;

**5.2 – Os prazos de vigência dos eventuais contratos decorrentes do registro de preço observarão os limites previstos no Capítulo V, do Título III, da Lei nº 14.133/2021;**

**5.3 - Na formalização do contrato ou do instrumento hábil para a assunção efetiva do compromisso, será exigida a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos. (artigo 31, § 2º, do Decreto Municipal nº 083/2025);**

**5.4 - A contratação com os fornecedores ou prestadores de serviço registrados será formalizada pelo órgão ou entidade demandante, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 95 da Lei 14.133/2021;**

**5.5 - A não utilização de ata de registro vigente deverá ser devidamente justificada pelo órgão ou entidade demandante ao órgão gerenciador com fundamento na superveniente perda da vantajosidade dos preços registrados ou inadequação do objeto à necessidade administrativa atual;**

**5.6 - Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da ata de registro de preços, observando-se o seguinte:**

**a) o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados nos meios eletrônicos oficiais e ficarão disponibilizados durante a vigência da ata de registro de preços;**

**b) quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da ata; e**

**c) os órgãos não participantes do registro de preços, quando da necessidade de contratação, deverão recorrer ao órgão gerenciador da ata de registro de preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.**

**5.7 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, para formação de cadastro de reserva, respeitada a sequência da classificação do certame;**

**5.8 - O cadastro de reserva, quando houver, será incluído na ARP, na forma de anexo, com o registro: (art. 25, §1º do Decreto Municipal nº 093/2025).**

**a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e**

**b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.**

**5.8.1 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do item 5.8 desta Ata de Registro de Preços.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS – UASG: 980301.

Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**5.9** - A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será conferida quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente;

**5.10** - Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar a ata de registro de preços nos termos do **item 5.7**, a Secretaria Municipal de Licitações e Compras - SMLIC ou entidade da Administração Municipal poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação.

**CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**6.1** – Além do disposto no art. 24 em diante do Decreto Municipal nº 093/E 2025, também serão aplicados os seguintes procedimentos;

**6.2** – O preço registrado poderá ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

**6.3** - As eventuais alterações da ata de registro de preços não poderão acarretar aumento dos quantitativos registrados, inclusive, nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021;

**6.4** - A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos;

**6.5** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**6.6** - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;

**6.7** - A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos contratantes que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados;

**6.8** - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação;

**6.9** - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante requerimento devidamente instruído com a comprovação de fato superveniente que tenha ensejado a elevação dos preços que inviabilize o cumprimento das obrigações contidas na ata, e desde que observados os requisitos:

**a)** a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

**b)** a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS – UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



c) seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

**6.9.1** - A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido;

**6.9.2** - Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital;

**6.9.3** - Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no **subitem 6.9.2**, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata;

**6.9.4** - Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, o órgão gerenciador poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado;

**6.9.5** - Como alternativa à atualização prevista no **subitem 6.9.4**, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de qualquer penalidade;

**6.9.6** - Liberado o fornecedor na forma do **subitem 6.9.5**, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado;

**6.9.7**- Na hipótese de não haver cadastro de reserva, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório;

**6.9.8**- Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

**CLÁUSULA SÉTIMA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**7.1** - As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços. (artigo 48, do Decreto Municipal nº 093/E 2025);

**7.2** - O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**7.3** - O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento de que trata a **alínea “a”**;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**7.4** - Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos §2º e §3º, do art. 48, do Decreto Municipal Nº 093/E - 2025;

**7.5** - Para fins do disposto na **alínea “b”**, competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados;

**7.6** - Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**CLÁUSULA OITAVA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**8.1** - O registro de preços do fornecedor ou prestador do serviço será cancelado quando:

- a)** for atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b)** o contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c)** o fornecedor ou prestador de serviço registrado não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;
- d)** estiverem presentes razões de interesse público;
- e)** restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior;
- f)** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV, do caput, do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.1** - Na hipótese prevista no inciso IV do caput, da referida Lei, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**8.1.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no **item 8.1**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador;

**8.1.3** - Na hipótese do cancelamento do registro de preços do fornecedor ou prestador de serviços, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores/prestadores de serviços integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata, sem prejuízo da prévia negociação para obtenção de condições mais vantajosas para a Administração. (artigo 25, I c/c art. 26 Caput, todos do Decreto Municipal nº 093/E de 2025).

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES:**

**9.1** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I do Edital) e no **Edital de Licitação Pregão Eletrônico para Registro de Preços**;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS – UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**9.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**9.2** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade. (art. 61 do Decreto Municipal nº 093/E de 2025);

**9.3** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **item 8.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor. (art. 35, § 4, do Decreto Municipal nº 093/E de 2025).

### **CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no **Termo de Referência** (Anexo I do Edital) e no **Edital de Licitação Pregão Eletrônico para Registro de Preços**;

**10.2** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em \_\_\_\_ (\_\_\_\_) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Boa Vista – RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**PELA FORNECEDORA REGISTRADA:**

**TESTEMUNHAS:**

1. .... CIC: .....  
 2. .... CIC: .....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**ANEXO I – CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS – UASG: 980301.  
 Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
 Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
 Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
 Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº**  
**\_\_\_\_/\_\_\_\_, QUE FAZEM ENTRE SI O**  
**MUNICÍPIO DE BOA VISTA, POR**  
**INTERMÉDIO DO(A) \_\_\_\_\_ E**  
**\_\_\_\_\_.**

O **MUNICÍPIO DE BOA VISTA – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF sob o nº 05.943.030/0001 – 55, com sede no Palácio 9 de Julho, situada na rua General Penha Brasil nº 1011, nesta cidade, representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito **MARCELO ZEITOUNE**, mediante interveniência da (SECRETARIA), representada pelo seu Secretário titular, nomeado(a) pela Portaria nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, o Sr. (Nome), (Matrícula Funcional nº \_\_\_\_), doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 016002/2025 - SMSA** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 083/2025 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n. 90050/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1– CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a **EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS, PARA ATENDER O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU) DE BOA VISTA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E AMBIENTE (SVSA), DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMSA)**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

**1.3.** Fundamenta-se a presente contratação nos termos dispostos na Lei Federal 14.133/2021), pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal n.º 10.024/2019, pelo Decreto

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



Municipal nº 083/2025, pela IN SEGES/ME nº 73/2022 e suas alterações. Processo administrativo nº. **016002/2025 - SMSA**. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1 O Termo de Referência;
- 1.3.2 O Edital da Licitação;
- 1.3.3 A Proposta do contratado;
- 1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

---

---

## **2- CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

---

---

**2.1. A vigência contratual deverá ficar adstrito aos créditos orçamentários, até 31 de dezembro do corrente ano**, contados a partir da sua assinatura, na forma do artigo 105, da Lei nº 14.133/2021, conforme **subitem 8.1.3 do Termo de Referência** (Anexo I do Edital);

**2.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento;

**2.1.2.** A despeito da previsão acima, a autoridade demandante e a gestão contratual deverão diligenciar para que seja formalizado termo aditivo de prorrogação previamente à extinção do prazo contratual.

**2.2.** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I do Edital).

---

---

## **3- CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)**

---

---

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no **TERMO DE REFERÊNCIA** (Anexo I do Edital).

---

---

## **4- CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

---

---

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme **subitem 6.15 e subitens do Termo de Referência** (Anexo I do edital).

---

---

## **5- CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)**

---

---

### **5.1. DO PREÇO**

**5.1.1.** O valor desta contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**5.1.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.2.1.** O pagamento será efetuado pelo Fundo Municipal de Saúde – FMS, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde –SMSA no **prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme consta no **subitem 12.2.1 do Termo de Referência** (Anexo I do Edital);

**5.2.2.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação equivalente;

**5.2.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos documentos pertinentes à contratação ou circunstância que impeça a liquidação da despesa como, por exemplo, obrigação financeira pendente por parte da Contratada, decorrente de inadimplência ou penalidade imposta, o pagamento ficará sobrestado até que sejam providenciadas as medidas saneadoras;

**5.2.4.** Nas hipóteses previstas no **item 5.2.1**, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação por parte da Contratada, não acarretando ônus à Contratante;

**5.2.5.** Quaisquer valores devidos pela CONTRATANTE, não pagos nas datas de seus respectivos vencimentos, por sua culpa, serão atualizados financeiramente desde a data devida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o artigo 406 do Código Civil, pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = [(Taxa SELIC/30) x N] x VP**, onde:

**EM** = Encargos Moratórios;

**Taxa SELIC** = Sistema Especial de Liquidação e Custódia;

**30** = número de dias do mês civil;

**N** = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela em atraso

**5.2.6.** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I deste Edital).

---



---

**6 – CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (ART. 92, V)**

---



---

**6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da **data do orçamento estimado em 19/09/2025**, conforme **subitem 13.1 do Termo de Referência** (Anexo I do Edital);

**6.2.** Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, se houver solicitação ou ressalva ao direito de reajuste pelo contratado, até antes da celebração do aditamento de vigência, sendo considerado o silêncio como renúncia ou preclusão lógica;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



- 6.3. Em caso de solicitação de reajuste pelo contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;
- 6.4. Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cujo fornecimento se encontrem atrasadas por culpa do contratado;
- 6.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;
- 6.6. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);
- 6.7. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);
- 6.8. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;
- 6.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo;
- 6.10. O reajuste será realizado por apostilamento, sem obrigatoriedade de remessa dos autos para consulta jurídica à Procuradoria-Geral do Município;
- 6.11. Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I do Edital).

---

---

**7 – CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)**

---

---

- 7.1. São obrigações do Contratante:
- 7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 7.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.8. Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**7.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**7.10.** A Administração terá o prazo de **1 (UM MÊS)**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

**7.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **1 (UM MÊS)**;

**7.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**7.13.** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I do Edital).

---

---

## **8- CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)**

---

---

**8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, Termo de Referência e demais anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**8.2.** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo às reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações e Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

**8.3.** Caso não seja possível a entrega do objeto na data assinalada, a empresa deverá comunicar à Contratante, as razões respectivas, com pelo menos até **10 (dez) dias de antecedência**, para que seja analisada a possibilidade de prorrogação do prazo de entrega, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, conforme **subitem 7.1.3 do Termo de Referência** (Anexo I do Edital);

**8.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**8.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.6.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**8.7.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**8.8.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**8.9.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**8.10.** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I do Edital).

---



---

**9 - CLÁUSULA NONA- GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)**

---



---

**9.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes no **subitem 6.16 e subitem do Termo de Referência** (Anexo I do Edital).

---



---

**10-CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DO OBJETO (ART. 92, XIII)**

---



---

**10.1.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

**10.2.** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I do Edital) e na **Minuta do Contrato** (Anexo III do Edital).

---



---

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)**

---



---

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que praticar quaisquer das ações descritas nos incisos do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021:

**11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações citadas as seguintes sanções:

**I – Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**II – Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas II a VII do caput do artigo 155 sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**III – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas VIII a XII do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas II a VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**IV – Multa:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
 Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**1. Moratória de 1% (um por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias corridos;

**I.** O atraso superior a **60 (sessenta) dias corridos** autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**2. Compensatória, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento)** do valor do Contrato, estabelecida por decisão da autoridade máxima do órgão.

**11.3.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as outras modalidades de sanções. Além disso, a aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**11.3.1.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.4.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**11.5.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante;

**11.6.** Deverão ser observadas as demais regras estabelecidas no **Termo de Referência** (Anexo I do Edital).

---

---

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)**

---

---

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto;

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.2.1.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas.

---

---

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)**

---

---

**13.1.** O custo da presente aquisição correrá pela seguinte dotação orçamentária:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**Gestão/Unidade:** 0806/0804

**Fonte de Recursos:** 1.600.0000/Portaria 3.666 de 29/04/2024 – Proposta 36.000.599522/2024-00  
Emenda nº 71240008 – Emenda de Bancada

**Programa de Trabalho:** 10.305.0036.2107/10.305.0036.2108/10.302.0034.2101

**Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00/3.3.9.30.00

Tendo sido emitida as Notas de Empenho nº. \_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_);

---

---

#### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)**

---

---

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo Município de Boa Vista, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 083/2025 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

---

---

#### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

---

---

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Procuradoria-Geral do Município, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021);

**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

---

---

#### **16- CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

---

---

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

**16.2.** Compete ao gestor do contrato providenciar a publicação do extrato de eventuais termos aditivos nos meios eletrônicos oficiais, bem como o lançamento dos dados respectivos no Portal Nacional de Contratações Públicas. (art. 129 do Decreto Municipal nº 083/2025).

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCED**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



---

---

**17- CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (ART. 92, §1º)**

---

---

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Vista para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano]*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.  
Palácio 9 de julho, Rua General Penha Brasil, 1011. Boa Vista - RR

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



**ANEXO IV - MODELO DE PLANILHA / PROPOSTA DE PREÇO**

**PROCESSO N.º 016002/2025 – SMSA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90050/2026**

**OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PADRONIZADOS, PARA ATENDER O SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU) DE BOA VISTA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI PARA ATENDER A SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E AMBIENTE (SVSA), DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMSA).**

GRUPO I – AMPLA CONCORRÊNCIA								
ORD.	MARCA	DESCRIPTIVO	UND.	TAM	QUANT. POR TAM.	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1		MACACÃO PADRÃO SAMU 192 – CONFORME ANEXO II. COR AZUL MARINHO PADRÃO 519.	UND.	PP	20	460		
				P	60			
				M	130			
				G	180			
				GG	70			
2		CAMISETA SAMU CONFORME ANEXO II. COR AZUL MARINHO.	UND.	P	120	690		
				M	220			
				G	280			
				GG	70			
3		BONÉ - CONFORME ANEXO II. COR AZUL MARINHO.	UND.	ÚNICO	230	230		
VALOR TOTAL DO GRUPO I .....								R\$

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



ITENS								
ORD.	MARCA	DESCRIPTIVO	UND.	TAM	QUANT. POR TAM.	QUANT. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4		<b>CONJUNTO IMPERMEÁVEL, PADRÃO SAMU 192 - CONFORME ANEXO II. COR AZUL ROYAL.</b>  <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	UND.	P	10	230		
				M	40			
				G	80			
				GG	100			
				M	40			
				G	80			
				GG	100			
5		<b>JOELHEIRA TÁTICA SAMU - COM PLACA RETANGULAR ÚNICA, FECHAMENTO CLIP DE ENGATE RÁPIDO COM REBITES METÁLICOS – EM NYLON 900 D, COR PRETO, PAR.</b>  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	Par	Único	230	230		
6		<b>BOTA SAMU - CONFORME ANEXO II. COR PRETO, PAR.</b>  <b>AMPLA CONCORRÊNCIA</b>	UND.	Nº 34	4	230		
				Nº 35	6			
				Nº 36	16			
				Nº 37	16			
				Nº 38	16			
				Nº 39	24			
				Nº 40	38			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



				Nº 41	46			
				Nº 42	40			
				Nº 43	20			
				Nº 44	4			
7		<b>JAPONA, MATERIAL: NYLON, REVESTIMENTO INTERNO: NYLON IMPERMEÁVEL, MATERIAL FORRO: MANTA ISOTÉRMICA, APLICAÇÃO: PROTEÇÃO CONTRA O FRIO EM BAIXAS TEMPERATURAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHO EM VELCRO E BOTÃO DE PRESSÃO, CINTO AJUSTÁVEL.</b>  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	UND	M	5	15		
				G	5			
				XG	5			
8		<b>JALECO COM MANGAS LONGAS, COM 03 BOLSOS (02 INFERIORES E 01 SUPERIOR) CHANFRADOS COM ÂNGULO DE 45°, COSTA COM CINTO PRESO NA CINTURA E ABERTURA NA PARTE INFERIOR.</b>  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	UND	M	30	70		
				G	20			
				GG	20			
9		<b>CAMISA MANGA COMPRIDA PARA CONTROLE VETORIAL, NA COR CAQUI, MANGA LONGA SOMENTE COM ELÁSTICO NO PUNHO, 50% ALGODÃO 50% POLIÉSTER, GRAMATURA 246, GOLA COMUM, SEM BOLSOS, COM LOGOTIPO DA PREFEITURA NA PARTE</b>	UND	M	120	300		
				G	100			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



		FRONTAL SUPERIOR ESQUERDA E O NOME CONTROLE VETORIAL PINTADO NAS COSTA COM TINTA FLUORESCENTE.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>		GG	80			
10		CAMISA PROFISSIONAL TIPO GANDOLA, CONFECCIONADO EM BRIM, COR CAQUI, MANGA LONGA, ABERTURA FRONTAL COM DOIS BOLSOS PALA NA PARTE INFERIOR, COM CASEADO E BOTÃO. COM LOGOTIPO DA PREFEITURA PINTADO NO BOLSO FRONTAL SUPERIOR ESQUERDO E NA COSTA COM TINTA FLUORESCENTE.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	UND	G	120	220		
				GG	100			
11		CALÇA PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM TECIDO BRIM 100% ALGODÃO 260 G/M COR CAQUI COM CÓS TOTAL COM CINCO PASSANTES MEDINDO 4.5CM, BRAGUILHA COM ZÍPER DE NYLON, COM DOIS BOLSOS TRASEIROS E DOIS BOLSOS NA FRENTE, COM PREGA MACHO TIPO ENVELOPE, COM LAPELA PRESA COM VELCRO PARA ABOTOAR NOS DOIS BOLSOS TRASEIROS.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	UND.	Nº 44	250	550		
				Nº 46	300			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



12		CONJUNTO CAPA DE CHUVA EM NAILON COM JAQUETA COM CAPUZ, PUNHOS COM ELÁSTICO E VELCRO E FECHAMENTO FRONTAL COM ZÍPER E VELCRO E CALÇA COM FECHAMENTO FRONTAL COM ZÍPER E VELCRO. COR PRETA. COM LOGOMARCA DA PREFEITURA.	UN	G	80	380		
				GG	150			
				EXG	150			
13		EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP  ABAFADOR DE RUÍDOS (PROTETOR AURICULAR) EXTERNO LEVE CONSTITUÍDO POR ARCO FLEXÍVEL, TIRAS DE SUSTENTAÇÃO E CONCHAS, COM BORDAS PROVIDAS DE ALMOFADAS DE VEDAÇÃO, ENVOLVENDO TODA A PARTE EXTERNA DO PAVILHÃO AURICULAR. OS MATERIAIS DE VEDAÇÃO QUE FICAM EM CONTATO COM A PELE DEVEM SER ATÓXICOS, LEVES E POSSUIR COMPONENTES SUBSTITUÍVEIS, PROLONGANDO A VIDA ÚTIL.  EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP	UND	-	500	500		
14		BOTA DE SEGURANÇA, IMPERMEÁVEL CONFECCIONADA EM BORRACHA VULCANIZADA NA COR PRETA, GÁSPEA E	PAR	Nº 38	50	230		

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



		SOLADO, SEM FORRO. ALTURA DO CANO: LONGO (340 MM). IDENTIFICAÇÃO: O EPI DEVE SER IDENTIFICADO COM O NOME DO FABRICANTE. TAMANHO: DA PEÇA E O NÚMERO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) DO MTE.		Nº 40	80			
		<b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>		Nº 42	100			
15		<b>BOTA EM COURO HIDROFUGADO</b> CONFECCIONADA 100% EM COURO HIDROFUGADO NA COR PRETA, COM FECHAMENTO EM ELÁSTICO NAS LATERAIS, DORSO ACOLCHOADO, FORRAÇÃO INTERNA, PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, BIQUEIRA DE COMPOSITE LEVE, ANTIMAGNÉTICA, ANTICORROSIVA E ULTRARRESISTENTE. PRODUZIDO COM SOLADO ISOLANTE EM PU BIDENSIDADE, COM SISTEMA DE ABSORÇÃO DE IMPACTO E INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL, ELE ACOMPANHA PALMILHA DE MONTAGEM TÊXTIL, RESISTENTE À PERFURAÇÃO, QUE COBRE 100% DA PLANTA DOS PÉS.	PAR	Nº 37	20	430		
				Nº 38	50			
				Nº 39	50			
				Nº 40	80			
				Nº 41	80			
				Nº 42	120			
		<b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>		Nº 44	30			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



16		<b>CINTA ERGONÔMICA</b> COM LARGURA: 220 MM EM ELÁSTICO REFORÇADO COM HASTES DUPLAS NA REGIÃO LOMBAR PARA EVITAR DEFORMAÇÃO DA FAIXA LOMBAR. FLANGES DE PVC MALEÁVEL (22 CM COMPRIMENTO). COSTURA EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA QUE GARANTE DURABILIDADE. VELCRO DE MÁXIMA ADERÊNCIA COM SUSPENSÓRIO CRUZADO EM ELÁSTICO REFORÇADO PARA A SEGURANÇA DA COLUNA E PARTE LOMBAR QUE ATENDAM AS NORMAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	UND	M	80	160		
				G	80			
17		<b>ÓCULOS DE PROTEÇÃO</b> INDIVIDUAL COM ARMAÇÃO CONFECCIONADA EM VINIL, SILICONE E PVC, FLEXÍVEL, MACIA, ATÓXICA E INCOLOR, DEVE POSSUIR ORLA DE ADERÊNCIA EM TODA A SUA BORDA, PERMITINDO SOBREPOSIÇÃO A ÓCULOS CORRETIVOS E ADERÊNCIA PERFEITA A QUALQUER TIPO DE ROSTO; VISOR – ÚNICO, EM POLICARBONATO INCOLOR OU EM TONALIDADES DIVERSAS, RESISTENTE A IMPACTO DE PARTÍCULAS, RESPINGOS E BORRIFOS DE PRODUTOS QUÍMICOS, SER ANTIEMBAÇANTE, POSSUINDO TRATAMANHO: ENTO ANTI-RISCO, COM	UND	-	50	50		

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



		PROTEÇÃO LATERAL; SISTEMA DE VENTILAÇÃO – INDIRETA. OS ÓCULOS DEVEM SER PROVIDOS DE VÁLVULAS ANTIEMBAÇANTES; CINTA ELÁSTICA DE RETENÇÃO À CABEÇA, AJUSTÁVEL E SUBSTITUÍVEL.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>						
18		<b>ÓCULOS PROTEÇÃO</b> , MATERIAL ARMAÇÃO POLICARBONATO E NYLON, TIPO PROTEÇÃO LATERAL, MATERIAL PROTEÇÃO POLICARBONATO, TIPO LENTE ANTI-RISCO, ANTI-EMBAÇANTE, COR LENTE ESCURA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CORDÃO DE SEGURANÇA, HASTES DE COR PRETA, MATERIAL LENTE POLICARBONATO.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	UND	-	300	300		
19		<b>FILTRO RESPIRADOR</b> , CARTUCHO RC206 C/FILTRO QUÍMICO FBC CLASSE 1, APLICAÇÃO VAPORES ORGÂNICOS COMO CLORO, ÁCIDO CLORÍDRICO, DI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONCENTRAÇÃO AMBIENTAL < 1000PPM, COMPATIBILIDADE P/ MÁSCARA RESPIRATÓRIA CG306.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	UND	-	1.000	1.000		

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



20		<b>LUVA DE MALHA TRICOTADA 4 FIOS</b> PIGMENTADA COR ESCURA.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E</b> <b>EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	PAR	-	150	150		
21		<b>LUVA BORRACHA, MATERIAL LÁTEX</b> NATURAL. TAMANHO: GRANDE, COR AMARELA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AVELUDADA INTERNAMENTE E ANTIDERRAPANTE. (CAIXA COM 50 PARES).  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E</b> <b>EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	CX	-	20	20		
22		<b>LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM</b> RASPA COM REFORÇO DE COURO NA PALMA, POLEGAR E DEDOS, COM PUNHO 20CM.  <b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E</b> <b>EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>	PAR	TAM. ÚNICO	100	100		
23		<b>MÁSCARA RESPIRATÓRIA (RESPIRADOR)</b> SEMI-FACIAL PARA PROTEÇÃO CONTRA VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS; TIPO SEMI-FACIAL CONFECCIONADO EM BORRACHA PRETA COM BORDAS VIRADAS PARA SUA PARTE INTERNA; COM DUAS ABERTURAS NAS LATERAIS DO CORPO DA PEÇA, NAS QUAIS SÃO ENCAIXADOS DOIS SUPORTES COM ROSCA EXTERNA; ANEL INTERNO DE MATERIAL MACIO DE COR PRETA E DE UMA VÁLVULA DE INALAÇÃO EM SUA	UND	-	500	500		

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23

Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18

Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015

Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - SMLIC**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CENTRALIZAÇÃO DE DEMANDA -SUCUDE**  
**DIVISÃO DE EDITAIS E INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS**  
**UASG: 980301**



		PARTE TRASEIRA; SUPORTES DE ENCAIXE DOS FILTROS QUÍMICOS DOTADOS DE UMA TAMPA DE MATERIAL PLÁSTICO COM ROSCA INTERNA; DUAS ABERTURAS, LOCALIZADAS RESPECTIVAMENTE EM SUA PARTE FRONTAL SUPERIOR INFERIOR, NAS QUAIS SÃO FIXADOS DOIS SUPORTES COM TAMPA, DOTADOS INTERNAMENTE DE UMA VÁLVULA DE EXALAÇÃO; PRESILHA NA PARTE LATERAL DE MATERIAL PLÁSTICO DE COM TIRANTE ELÁSTICO DUPLO REGULÁVEL.						
		<b>EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP</b>						
<b>VALOR TOTAL DOS ITEM .....</b>								<b>R\$</b>
<b>VALOR GLOBAL, GRUPO E ITENS .....</b>								<b>R\$</b>

Local de Entrega:	
Prazo de Validade Proposta:	
Prazo para o fornecimento:	
Banco:	Agência: C/C:
Boa Vista-RR, / / 2026	Ass. e Carimbo do Proponente:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS - UASG: 980301.

Documento assinado eletronicamente por CLEICE MENDONÇA DA SILVA em 06/05/2026 às 11:23  
Documento assinado eletronicamente por MIGUEL FAUSTINO DE CARVALHO NETTO em 06/05/2026 às 11:18  
Conforme decreto municipal nº 114/E de 02 de agosto de 2018 e decreto federal nº 8539, art. 7 de 08 de outubro de 2015  
Verifique a autenticidade deste documento em <https://portalcidadao.prefeitura.boavista.br/verificacao.aspx> informando o código: 5530C61B6

